

Instruktion importfunktion

Efter att ni loggat in i systemet kommer ni nu att se följande vy:

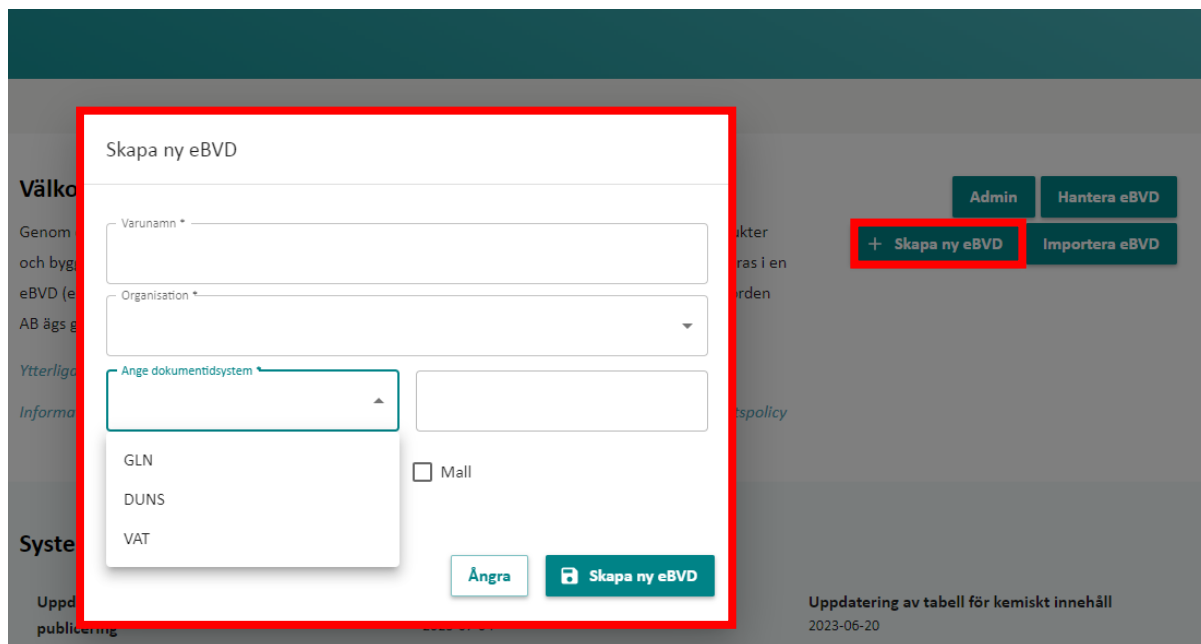


På vänsterkanten finns snabbåtkomst till era senaste använda dokument. På högerkanten kommer ni åt administrativa inställningar för kontot om er användare har administrationsrättigheter ("Admin"), ni kan söka fram alla publicerade eBVDer i systemet samt redigera i era egna eBVDer ("Hantera eBVD") och det går att manuellt skapa en ny eBVD ("Skapa ny eBVD").

Den sista fliken "Importera eBVD" är den nya funktion som denna instruktion fokuserar på.

Manuell hantering

För att manuellt skapa en ny eBVD så klickar du på "Skapa ny eBVD" och fyller i de fält som finns i pop-up rutan som syns på skärmdumpen nedan. DokumentID-systemet (GLN/DUNS/VAT) utgör en del av dokumentets ID.

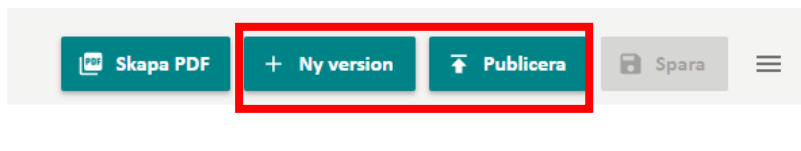


Efter att en ny eBVD skapats kommer du in i en ny vy där du får fylla i all efterfrågad information i följande sektioner (med undantag från företagsinformationen som hämtas automatiskt på alla eBVDer). Efter att alla fält genomarbetats kan man välja att publicera sin eBVD.



Så länge du inte publicerat din eBVD är det också via denna vy med sektionerna på vänsterkanten som du arbetar i för att fylla i ny eller uppdatera befintlig information.

När en eBVD är publicerad låses denna vy för redigering och för att uppdatera informationen behöver du skapa en ny version av eBVDn.



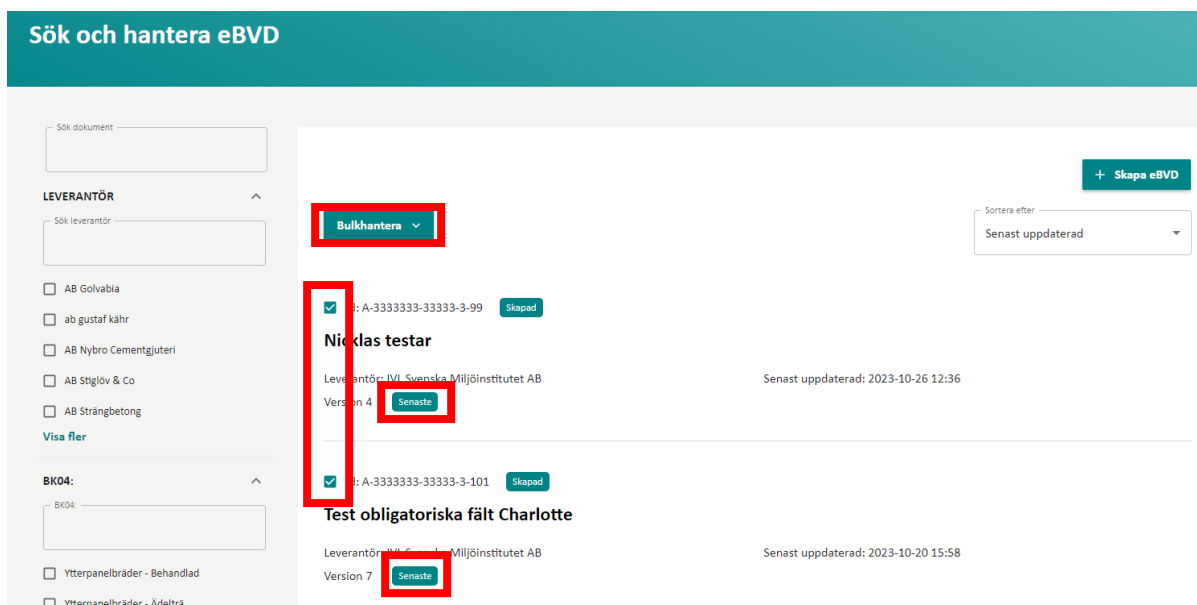
I importfilen finns både pop-up rutan för att skapa en eBVD och alla frågor under sektionerna i en eBVD inkorporerade, samt möjligheten att skapa en ny version av sedan tidigare publicerade eBVDer. Det kan vara bra att kika igenom sektionerna i den manuella inmatningsvyn för att enklare förstå hur importfilen är uppbyggd och varför vissa frågor ligger i separata flikar.

Exportfunktion

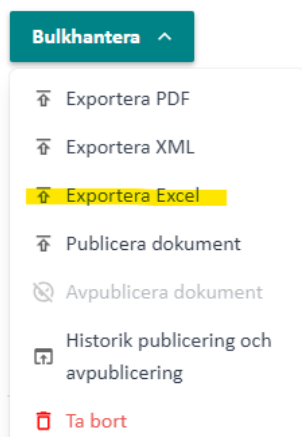
En annan bra start för att "lära känna" importfunktionen är att utgå från en fil med informationen från befintliga eBVDer och uppdatera den. Det kommer underlätta att förstå hur filen är uppbyggd och vilken information som måste vara med för att undvika felmeddelanden.

För att ta ut en exportfil med information från en befintlig eBVD, gör följande steg:

1. Gå in på "Hantera eBVD" på startsidan.
2. Markera de eBVDer du vill ha med i exportfilen (en eller flera), säkerställ att det är den senaste versionen av eBVDn som du tar med då tidigare versioner inte kommer att vara möjliga att redigera.



3. Klicka på "Bulkhantera" och välj alternativet "Exportera Excel".



4. Det laddas nu ner en fil till din dator som heter "eBVDexportfile". Denna går bra att utgå ifrån för att antingen uppdatera befintliga versioner av en eBVD, skapa nya, uppdaterade versioner av en eBVD eller om man vill, skapa nya eBVDer direkt i samma fil.

Importfunktion

Nu är det dags att kika in på importfunktionen i systemet. Importen nås via startsidan genom att klicka på "Importera eBVD".



När du kommit till importvyn kommer du se följande val ute i högerkanten:

- **"Importera eBVD via fil"**: Om du har en fil framtagen som är redo att laddas upp (ny via mall eller en fil du laddat ner genom exportfunktionen) väljer du detta alternativ.
- **"Ladda ner importmall"**: För att ladda ner en helt tom mall att fylla på med information, välj detta alternativ.
- **"Ladda om listan"**: laddar om listan med resultatmeddelanden. Denna lista visar huruvida importerna lyckats eller ej. Om en import inte lyckats dyker ett felmeddelande upp som beskriver varför – observera att kontrollen av datan i importfilen görs i ett första steg, detta innebär att om ett fel hittats så kommer ingenting i dokumentet att ha importerats in i

systemet. Åtgärda felet och ladda upp filen på nytt om detta sker. Status på importen kan ses om du håller muspekaren över symbolen i kolumnen "Status" på högerkanten.

Hem > Importera

Import: Testorganisation

Observera att systemet söker igenom importfilen för eventuella fel innan en import påbörjas, om ett felmeddelande visas i listan nedan så påbörjades aldrig importen och ingen data har lagts till i systemet. Vänligen korrigera filen enligt nedanstående felmeddelande och ladda sedan upp den på nytt.

IMPORTERA VIA FIL

Skapad	Resultatmeddelande	Status
2023-11-27 12:40	Added: 0 Added versions: 0 Modified: 2	✓
2023-11-21 14:05	Added: 0 Added versions: 0 Modified: 2	✓
2023-11-21 13:48	Added: 0 Added versions: 0 Modified: 2	✓
2023-11-21 13:20	C-SE453345334453-1: Tab 3. Chemical content: The checksum is not correct for the CAS number Tab 10. Waste management: You must enter at least one waste code for the supplied article when it becomes waste	✗

+
↓
↺

Skapa ny eBVD

För att skapa en ny eBVD via importfilen finns det några initiala fält som är väldigt viktiga att fylla i. I kolumn A anges radnummer (radnummer i excel-filen, med andra ord om du skriver in informationen om din nya eBVD i excel-filens rad nummer 7 – då är det "7" du ska ange här) då eBVD-ID ännu inte skapats för eBVDn. eBVD-ID skapas via de följande kolumnerna, dessa är samma som några av de fält du behöver fylla i om du skapar en eBVD manuellt i systemet; dokument-ID-system och dokument-ID. Varunamnet som fylls i under kolumn H blir namnet på er nya eBVD. Utöver detta behöver även alla obligatoriska frågor i filen besvaras för att en ny eBVD ska kunna skapas.

Skapa ny eBVD					Status	Ändring avser	Varunamn	O Ar
Ange dokument-ID-system								
eBVD ID	GLN	DUNS	VAT	Ange valt dokument-ID				
ID till eBVD-dokument (för att skapa ny eBVD, ange radnummer)					Om er eBVD ska uppdateras i ny version eller i befintlig (ej tidigare publicerad) version	Vid uppdatering av befintlig eBVD		
Text/numeriskt exempel eBVD-ID: A-3333333-33333-3-97)	Ange siffran "1" i kolumnerna nedan för att markera			Text/numeriskt				
Obligatorisk	Obligatorisk vid skapande av ny eBVD				Ange siffran "1" för att spara ändringar i ny version av (den tidigare publicerade) eBVDn	Obligatorisk vid uppdatering av befintlig eBVD	Obligatorisk	O
A-3333333-33333-3-101								
3333333-33333-3-99								

Uppdatera befintlig eBVD

För att uppdatera en befintlig eBVD är det viktigt att kolumn F (Status) fylls i korrekt. Om du vill uppdatera en ej tidigare publicerad eBVD kan du lämna denna kolumn tom, vill du däremot uppdatera en eBVD som tidigare varit publicerad behöver du skapa en ny version av din eBVD – detta görs genom att fylla i siffran 1 i kolumnen.

eBVD ID	Skapa ny eBVD				Status	Ändring avser	Varunamn	C
	Ange dokument-ID-system							
	GLN	DUNS	VAT	Ange valt dokument-ID				
ID till eBVD-dokument (för att skapa ny eBVD, ange radnummer)					Om er eBVD ska uppdateras ny version eller i befintlig (ej tidigare publicerad) version	Vid uppdatering av befintlig eBVD		A
Text/numeriskt (exempel eBVD-ID: A-3333333-33333-3-97)	Ange siffran "1" i kolumnerna nedan för att markera		Text/numeriskt					
Obligatorisk	Obligatorisk vid skapande av ny eBVD				Ange siffran "1" för att spara ändringar i ny version av (den tidigare publicerade) eBVDn	Obligatorisk vid uppdatering av befintlig eBVD	Obligatorisk	C
A-3333333-33333-3-101								
A-3333333-33333-3-99								
						test	est obligatoriska fält Charlotte	
						Test	Nicklas testar	

Bulkhantering: publicera och avpublicera

Publicering och avpublicering kan ej göras direkt genom importfilen. Däremot kan du numera hantera dessa funktioner i bulk. Med andra ord går det att importera in en större mängd eBVDer (nya eller nya versioner) som du vill publicera, markera samtliga i vyn på sidan "Hantera eBVD" och välj sedan under "Bulkhantera" alternativet "Publicera dokument". Motsvarande funktion finns även för avpublicering av flera dokument samtidigt genom alternativet "Avpublicera dokument".

Sök och hantera eBVD

Sök dokument

LEVERANTÖR
 Sök leverantör

☐ AB Golvabia
☐ ab gustaf kähr
☐ AB Nybro Cementgjuteri
☐ AB Stiglov & Co
☐ AB Strångbetong
[Visa fler](#)

BK04:
 BK04

☐ Ytterpanelbräder - Behandlad
☐ Ytterpanelbräder - Ädelträ

Bulkhantera

Senast uppdaterad

Sortera efter

☒ Id: A-3333333-33333-3-99 Skapad

Nicklas testar
 Leverantör: IVL Svenska Miljöinstitutet AB
 Version 4 Senaste

☒ Id: A-3333333-33333-3-101 Skapad

Test obligatoriska fält Charlotte
 Leverantör: IVL Svenska Miljöinstitutet AB
 Version 7 Senaste