

# Användarmanual för eBVD

Version 3.0, uppdaterad 2026-05-29

## Ändringslogg

Datum	Avsnitt	Rubrik	Vad ändringen avser
2026-05-29	Kemiskt innehåll	Innehåller produkten ämnen med utfasningsegenskaper enligt miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö?	Justerat definition på SVHC-ämnen till: 1A eller 1B

Instruktionerna har tagits fram för att underlätta arbetet med att upprätta en byggvarudeklaration i eBVD-systemet. Formatet utgår ifrån Byggmaterialindustrierna och den standard som har beslutats tillsammans med branschen. eBVD-systemet tillhandahålls som en gemensam tjänst av Byggmaterialindustrierna och IVL Svenska Miljöinstitutet.

# Innehållsförteckning

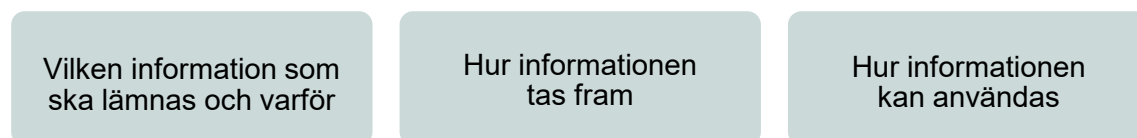
Ändringslogg.....	2
Innehållsförteckning.....	3
Inledning.....	4
<b>De olika avsnitten i en eBVD.....</b>	<b>5</b>
1. Företagsinformation.....	7
2. Artikelinformation.....	11
3. Kemiskt innehåll.....	17
4. Råvaror.....	33
5. Miljöpåverkan under varans livscykel.....	38
6. Distribution av färdig vara.....	39
7. Byggskedet.....	41
8. Bruksskedet.....	42
9. Rivning.....	44
10. Resurs- och avfallshantering.....	45
11. Innemiljö.....	48
<b>Bilaga 1. Manual Admin.....</b>	<b>51</b>

## Inledning

En byggvarudeklaration utgör en samlad och överenskommen grund för att informera om en varas miljöaspekter i olika skeden av dess livscykel. Informationen är till för att prioritera och göra aktiva val av varor utifrån ett miljöperspektiv, och för att underlätta dokumentation av inbyggda varor till efterföljande drift och förvaltning.

Byggvarudeklarationens format är framtagen gemensamt inom branschen. Den senaste versionen är den elektroniska byggvarudeklarationen (eBVD). Formatet ägs av Bygghandelsindustrierna som bevakar nya regler och utvecklar eBVD:n i samverkan med bygg- och fastighetsbranschen. eBVD:er skapas, redigeras, publiceras och delas genom eBVD-systemets databas.

Detta dokument innehåller instruktioner och information kring eBVD enligt följande struktur:



Instruktioner finns främst direkt i detta dokument, men i vissa fall även genom hänvisningar till relevanta källor och andra referensdokument.

## Några av eBVD:s begrepp och definitioner:

Formatet för en eBVD är framtaget dels utifrån **lagkrav** eller kommande lagkrav och där branschen vill gå före, dels utifrån **marknadskrav** för att kunna arbeta förebyggande med miljöfrågor kopplat till byggvaror. I figur 1 förklaras skillnaden mellan en kemisk produkt, vara, sammansatt vara och material.



Figur 1. En eBVD:s begrepp och definitioner.

Det är leverantören själv som fyller i en eBVD på [www.ebvd.org](http://www.ebvd.org) om sina egna produkter och material. eBVD är med andra ord ett egendeklarationssystem. En eBVD eller motsvarande dokument kan krävas för att klara externa certifieringar och bedömningar gällande hållbara materialval. Den kan även användas till den egna produktutvecklingen för att identifiera om det ingår ämnen och kemikalier som bör fasas ut. Vid ifyllnad av deklARATIONEN ska man identifiera om ämnen ligger på någon lista inom Reach eller har en H-fras som gör att man bör fasa ut det ämnet. Genom att identifiera ämnen som har betänkligheter kan detta användas som underlag för utfasning av ämnen vid produktutveckling.

### **Olika fält i en eBVD**

Obligatorisk information är överenskommen inom samhällsbyggnadssektorn  
Frivillig information branschen är överens om att den informationen är viktig och kan lämnas i en eBVD

## De olika avsnitten i en eBVD

Innan vi går in på detaljerna kring hur en eBVD fylls i, så vill vi ge en överblick över dess olika delar.

Inför varje avsnitt finns en lista över de fält som ingår och om de är obligatoriska eller frivilliga. Därefter följer genomgångar, förklaringar och tips för respektive avsnitt.

De 11 olika avsnitt som eBVD:n består av (formatet) är följande:

1. [Företagsinformation](#)
2. [Artikelinformation](#)
3. [Kemiskt innehåll](#)
4. [Råvaror](#)
5. [Miljöpåverkan](#)
6. [Distribution](#)
7. [Byggskedet](#)
8. [Bruksskedet](#)
9. [Rivning](#)
10. [Resurs- och avfallshantering](#)
11. [Innemiljö](#)

Den administrativa delen är beskriven i [Bilaga 1](#) i den här användarmanualen.

## Skapa en eBVD

För att skapa en eBVD klickar man på knappen 'Skapa ny eBVD' på startsidan.

### Välkommen till eBVD!

Genom en digital tjänst tillhandahåller eBVD-systemet ett verktyg där du som tillverkare av byggprodukter och byggmaterial enkelt kan registrera och hantera din digitala miljöinformation. Vad som ska registreras i en eBVD (elektronisk byggvarudeklaration) är överenskommet av hela byggbranschen. eBVD i Norden AB är ett dotterbolag till IVL Svenska Miljöinstitutet och Byggmaterialindustrierna.

Ytterligare information om eBVD och bakgrunden på systemet hittas på [www.ivl.se/ebvd](http://www.ivl.se/ebvd)

[Information och instruktioner om hur du använder eBVD-systemet, samt användarvillkor och integritetspolicy](#)

Har du frågor eller funderingar om eBVD - vänligen kontakta oss på [EBVD@ivl.se](mailto:EBVD@ivl.se)

Admin Sök & hantera eBVD  
+ Skapa ny eBVD Importera eBVD

### Skapa ny eBVD

Varunamn \*

Organisation \*

Ange dokument-ID-system \*

Giltig från  
2025/02/25

Mall

Följande fält måste fyllas i:

- Varunamn
- Organisation – är du tillagd i flera organisationer kan du välja vilket konto som eBVD:n ska tillhöra
- Ange dokument-ID-system och nummer:
  - GLN
  - DUNS
  - VAT
- Giltig från: Om eBVD:n vara giltig från ett annat datum än dagens datum så fyller du i det här.

Om rutan för "Mall" klickas i skapas en eBVD-mall som kan användas till exempel om man har en komponent som ingår i många olika produkter. En mall kan aldrig publiceras utan finns bara tillgänglig internt. Läger man till komponenter från en mall när man ska lämna den kemiska informationen så går det att redigera i den information som läggs till, till exempel halt.

## I. Företagsinformation

Företagsinformation innehåller grundläggande information om leverantören, inklusive kontaktuppgifter och länk till företagets webbplats. Här redovisas även leverantörens övergripande miljö- och kvalitetscertifieringar samt företagets sociala ansvarstagande (CSR). Denna information hämtas centralt för respektive företag från eBVD-systemet och användaren kan inte själv redigera företagsinformationen i en eBVD.

Se [Bilaga 1](#) för mer information kring vilka delar du kan uppdatera om du har administratörsrättigheter. **Uppdateringar görs på Admin-sidan** vilken du kan nå från startsidan på ebvd.org i inloggat läge.

### I/4 Företag

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
F1.1	Företagsnamn	Fritext	Obligatoriskt	Den leverantör som sätter produkten på den svenska marknaden och som därmed ansvarar för innehållet i eBVD:n.
F1.2	Organisationsnummer	Fritext	Obligatoriskt	Ange företagets organisationsnummer.
F1.3	Momsnummer	Fritext	Obligatoriskt	VAT-nummer
F1.4	GLN	Fritext	Frivilligt	
F1.5	DUNS	Fritext	Frivilligt	
F1.6	Adress	Fritext	Frivilligt	
F1.7	Postnummer	Fritext	Frivilligt	
F1.8	City	Fritext	Frivilligt	
F1.9	Land	Lista	Obligatoriskt	

F1.10	Kontaktperson	Fritext	Frivilligt	Den på företaget som kan svara på frågor om eBVD:n. Den kontaktperson som anges i företagsinformationen väljs automatiskt som kontaktperson i en ny eBVD.
F1.11	Telefon	Fritext	Frivilligt	Telefon till kontaktperson.
F1.12	E-post	Fritext	Frivilligt	E-post till kontaktperson.
F1.13	Webbplats	Fritext	Frivilligt	
F1.14	Logotyp	Laddas upp som fil	Frivilligt	Här laddas företagets logotyp upp som sedan kommer att synas i alla era eBVD:er.

## Företagets certifieringar och hållbarhetsarbete

Här lämnas information om leverantörens övergripande miljö- och kvalitetscertifieringar samt socialt ansvarstagande (CSR). Denna typ av information är frivillig och kan användas som underlag för bedömning av hur företaget organiserar sitt övergripande hållbarhetsarbete.

### 2/4 Företagets certifiering

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
F2.1	ISO 9001	Checkbox	Frivilligt	
F2.2	ISO 14001	Checkbox	Frivilligt	
F2.3	Annat	Fritext	Frivilligt	Om ett annat system används utöver ISO 9001 och 14001.

### 3/4 Polycys och riktlinjer

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt
F3.1	Företaget har uppförandekod/policy/riktlinjer för att hantera socialt ansvarstagande i leverantörskedjan, inklusive rutiner för att följa upp	Checkbox	Frivilligt
F3.2	Denna är tredjepartsreviderad	Checkbox	Frivilligt
F3.3	Ange vilka av följande riktlinjer och/eller standarder företaget arbetar i enlighet med:	Underrubrik	
F3.3.1	FN:s vägledande principer företag och mänskliga rättigheter	Checkbox	Frivilligt
F3.3.2	ILO:s åtta kärnkonventioner	Checkbox	Frivilligt
F3.3.3	OECD:s riktlinjer för multinationella företag	Checkbox	Frivilligt
F3.3.4	FN:s Global Compact	Checkbox	Frivilligt
F3.3.5	ISO 26000	Checkbox	Frivilligt
F3.3.6	Andra policys/riktlinjer	Fritext	Frivilligt

### 4/4 Ledningssystem för socialt ansvarstagande

Arbetet med sociala aspekter bör sträcka sig minst ett steg tillbaka i leverantörskedjan med krav på närmaste underleverantör.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt
F4.1	Om företaget har ett ledningssystem för socialt ansvarstagande, vad av nedanstående ingår i arbetet?	Underrubrik	
F4.1.1	Kartläggning	Checkbox	Frivilligt
F4.1.2	Risikanalys	Checkbox	Frivilligt
F4.1.3	Åtgärdsplan	Checkbox	Frivilligt

F4.1.4	Uppföljning	Checkbox	Frivilligt
F4.2	Har företaget en uppdaterad hållbarhetsredovisning?	Ja / Nej	Frivilligt
F4.3	Om ja, ange redovisningsprinciper/standard	Fritext	Frivilligt

För att ange att det finns ett CSR-arbete i eBVD bör de **krav som ställs i leverantörskedjan** gälla någon eller flera av nedanstående frågor:

- Barnarbete och minimiålder
- Tvångs- och straffarbete
- Kroppslig bestraffning eller kränkande behandling
- Diskriminering pga. etnisk tillhörighet, kön, ålder, graviditet, religion, socialt ursprung, funktionshinder eller sexuell orientering
- Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten
- Rätten att organisera sig och förhandla kollektivt
- Skriftligt anställningskontrakt
- Lön betalas direkt till den anställde, i tid och till fullo. Arbetstagaren ska inte betala några depositioner
- Rättvis och tillfredställande lön som tillförsäkrar individen och dennes familj en människovärdig tillvaro.
- God och hälsosam arbetsmiljö
- Korruption och mutor.

## Företag kan arbeta med CSR på olika sätt och med olika fokus.

Exempel på hur företag kan arbeta med CSR:

- Ha **uppförandekod/policy/riktlinjer** som innefattar en eller flera av ovanstående punkter.
- Genomfört **kartläggning** av en eller flera av ovanstående punkter.
- Genomfört **riskbedömningar** gällande en eller flera av ovan punkter.
- Har tagit fram en **åtgärdsplan** utifrån riskbedömningen
- Har en **plan för uppföljning**.
- **Rutiner i leverantörskedjan** för att säkerställa kraven i uppförandekod/policy/riktlinjer gällande en eller flera av ovan punkter.
- I leverantörskedjan genomfört eller genomgått **tredjepartsrevision** gällande en eller flera av ovan punkter.
- Att företaget gör en **årlig hållbarhetsrapportering** enligt någon riktlinje.

## 2. Artikelinformation

Artikelinformation innehåller information om varan och dess aktuella artiklar i syfte att skapa spårbarhet, historik och identitet för dokumentet som utgör eBVD.

Följande fält under dokumentdata uppdateras automatiskt i systemet och bör inte räknas som en del av formatet även om informationen finns; löpnummer, version, status (skapad/publicerad), datum skapad, datum sparad, datum giltig från, datum giltig till (om nyare version finns publicerad), datum publicerad.

### 1/5 Dokumentdata

Ett unikt dokument-ID-nummer, unikt löpnummer och versionsnummer skapas för varje upprättad eBVD genom användandet av dokument-ID-system.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
A1.1	Ange dokumentIDsystem	Anges vid skapande av ny eBVD	Obligatoriskt	Välj mellan GLN/DUNS/VAT
A1.2	ID-nummer	Fritext av ID enligt ovan	Obligatoriskt	
A1.3	Ändringen avser	Fritext	Obligatoriskt om ny version skapas	Som användare är det nödvändigt att veta om en ändring i deklARATIONEN skett beroende på att varans utförande har ändrats eller om det är en komplettering av redan lämnad information. Ange vilken uppgift som har ändrats i fritext eller om det till exempel gäller en verifiering av befintliga uppgifter.

#### GLN

Eget fält för versionsnummer. GLN (Global Location Number, GS1-lokaliseringsnummer) används för att på ett entydigt sätt identifiera ett företag eller en organisation.  
Exempel: A-7350053850019-000000001

<http://www.gs1.se/Standarder/Identifiering/GS1-lokaliseringsnummer-GLN>

## DUNS nummer

Eget fält för versionsnummer. Man måste hålla reda på Löpnumret som företag. Utländska leverantörer som saknar svenskt organisationsnummer kan som alternativ ange ett s.k. DUNS-nummer, som är ett globalt identifikationsnummer som tilldelas av Dun and Bradstreet Sverige AB.  
Exempel: B-150483782-000000001

[http://www.dnbsweden.se/sv/Informationssidor/Om/databasen/DUNS\\_Nummer/](http://www.dnbsweden.se/sv/Informationssidor/Om/databasen/DUNS_Nummer/)

## VAT nummer

Eget fält för versionsnummer.  
Exempel: C-SE556116244601-000000001

## Automatiskt genererad information

- **Löpnummer:** Genereras automatiskt då du upprättar en deklaration.
- **Version:** Anger hur den förändrade varan eller eBVD:n kan identifieras. Genereras automatiskt av eBVD-applikationen och syns i den genererade eBVD:n.
- **Skapad / Senast ändrad:** Datum då deklarationen upprättats för första gången eller det datum då den senaste ändringen gjorts i dokumentet. Genereras automatiskt av eBVD-applikationen.
- **Giltig från:** Datum från och med vilket datum som deklarationen gäller, väljs när eBVD:n skapas (se kapitel 0 Skapa eBVD). Om inget aktivt val görs blir det datumet när eBVD:n skapas.
- **Giltig till:** Detta fält går inte att redigera. Syns inte på en publicerad eBVD.
- **Publicerad:** I inmatningsvyn kan du också se om deklarationen är publicerad, dvs om den har gjorts publikt tillgänglig i databasen. Du avgör själv när deklarationen ska publiceras genom att trycka på knappen publicera. Efter publicering går det inte längre att redigera i den version av eBVD:n som är publicerad. En publicerad deklaration kan sökas fram av allmänheten.

## 2/5 [Varunamn / Namn på eBVD]

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
A2.1	Varunamn	Fritext	Obligatorisk	Styr namn på eBVD. Varunamnet motsvarar leverantörens försäljningsbenämning på varan. Ett ändrat varunamn innebär att en ny deklaration upprättas.
A2.2	Artikel-nr/ID-begrepp	Anges genom pop-up-ruta	Obligatorisk	Val mellan ID-system E, GMN, GTIN, RSK,

				VAD-ID och VAT-NAME  Går att ange flera artiklar samtidigt om de separeras med komma eller semikolon.
A2.3	Varför anges inget GTIN?	Fritext	Obligatorisk	Obligatorisk om inget GTIN angivits under 'Artikel-nr/ID-begrepp'
A2.4	Varugrupp/Varugruppsindelning	Anges genom pop-up-ruta	Obligatorisk	Olika inmatning beroende på valt ID-system; val mellan ID-system BK04, BSAB96, ETIM, KN, SNI, UNSPSC
A2.5	Varubeskrivning	Fritext	Obligatorisk	Här beskrivs varan kortfattat.
A2.6	Finns en prestandadeklaration, enligt byggproduktförordningen, framtagen för varan?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
A2.7	Prestandadeklarationsnummer	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
A2.8	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	Här lämnas övriga upplysningar som är relevanta för varuidentifikationen eller annan kompletterande information.

## Artikelnummer och ID-begrepp

För att säkerställa spårbarhet och sökbarhet mellan leverantör, samt lämnad miljöinformation om vara och artikel behöver följande identiteter och varugrupsindelningar lämnas. För att lämna information om artiklar som är aktuella för denna deklARATION klicka på 'Ny artikel-nr/ID-begrepp' för varje artikel som du vill lägga till. Här ska alla, för eBVD:n, aktuella artikelnummer matas in. Följande artikelidentiteter kommer att kunna väljas varav minst en måste användas. Under 2018 fattades ett branschgemensamt beslut om att ställa krav på GTIN som identifierare för byggprodukter. Genom att använda GTIN på sina byggprodukter så får producenter och leverantörer ett unikt nummer på varje byggprodukt och eBVD rekommenderar därmed att GTIN väljs då detta finns att tillgå.

## E-nummer

Artikelnummer för elektroniska varor, administreras av Sveriges elgrossister (SEG).  
Exempel: E338

## GMN

Identifierare som anger Produktmodell eller produktfamilj, tillhandahålls genom företaget GS1.

## GTIN

GTIN-nummer matas in och är en unik artikelidentifierare som tillhandahålls genom företaget GS1 (GTIN benämndes tidigare EAN). Ett GTIN-nummer har max 14 tecken. Har ni en GTIN-kod som innehåller färre än 14 siffror sätts nollor i början.  
Exempel: 07350053850019.

## RSK-nummer

Artikelnummer för VVS-varor, administreras av VVS-info.

## VAT-ID

VAT nummer-Tillverkarens alternativt leverantörens artikelnummer.  
Exempel: SE556116244601-1093

## VAT-NAME

VAT nummer-Produktnamn. (Exempel: SE556116244601-produktnamn)

## Varugrupp/Varugrupsindelning

Varan ska delas in i vilken typ av varugrupp den tillhör för att förenkla vid senare inmatning i olika loggböcker etc. De vanligast förekommande systemen för varugrupsindelning är BK04 och BSAB. Om du kan klassa in din vara i flera olika system så är detta det bästa alternativet för att öka möjligheten att korsreferera till olika system i framtiden.

De system som kan användas i eBVD är följande:

## **BK04**

BK04 syftar till att säkerställa en branschgemensam varugrupsindelning för det sortiment som förekommer inom Bygg- och Järnhandeln och hanteras av Byggmaterialhandlarna genom Vilmastandarden.

## **BSAB**

BSAB, som förvaltas och utvecklas av Svensk Byggtjänst, är en branschgemensam informationsstruktur genom hela bygg- och förvaltningsprocessen, i dagsläget är det BSAB 96 som gäller.

## **ETIM**

ETIM är ett system för att klassificera artiklar som startade i Holland på 80-talet och används främst för installationsvaror.

## **KN**

Kombinerade nomenklaturen (KN) är tullunionens tulltaxe- och statistiknomenklatur. KN-nummer består av 8 siffror. KN-numret används vid export till länder utanför EU samt för statistik över införsel och utförsel i handeln mellan EU-länderna.

## **SNI**

Standarden för svensk näringsgrensindelning, (SNI som SCB ansvarar för) är främst en statistisk standard som används för att klassificera enheter som företag och arbetsställen efter deras ekonomiska aktiviteter.

## **UNSPSC**

UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code) är FN:s standard för att klassificera artiklar och tjänster. GS1 US underhåller standarden på uppdrag av FN.

## **Prestandadeklaration enligt byggproduktförordningen**

Enligt Byggproduktförordningen så ska alla byggprodukter som omfattas av en harmoniserad standard eller en europeisk teknisk bedömning (ETA) vara CE-märkta och ha en prestandadeklaration för att få säljas inom EU. I eBVD kan det anges om varan har en prestandadeklaration upprättad. Syftet är att koppla miljöinformationen om byggvaran även till andra funktionskrav som finns i prestandadeklarationen. **Ange även vilket nummer prestandadeklarationen har.**

### 3/5 Hänvisningar

Här anger du om det finns några referenser eller hänvisningar till andra dokument eller information som är relevant för eBVD:n.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
A3.1	Hänvisning	Anges genom pop-up-ruta, fritext	Frivilligt	Ange information om de dokument som hänvisning sker till

### 4/5 Bilagor

Här anges länk till hemsida (URL) för de hänvisningar som lämnas.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
A4.1	Bilaga	Anges genom pop-up-ruta, fritext	Frivilligt	Ange url till de dokument som hänvisas till

### 5/5 Systeminformation

Fält under detta underavsnitt ifylles **automatiskt** av systemet, fälten som finns här är; ID (eBVD-ID), Internt ID, Ägare och länkadress till pdf.

### 3. Kemiskt innehåll

I detta avsnitt läggs det kemiska innehållet in i eBVD:n. Det skapas en innehållsförteckning av produktens innehåll och vilka klassningar de ämnen som ingår i produkten har. Innehållsförteckningen kan ha upp till 3 nivåer: komponent, material och ämne.

När det gäller grunden för att redovisa det kemiska innehållet finns både lagkrav och marknadskrav. Informationen används för att dokumentera en vara eller en kemisk produkts kemiska innehåll i en färdig byggnad, samt även för att kunna prioritera varor vid inköp som inte innehåller särskilt farliga ämnen. Det är därför av högsta vikt att informationen är korrekt ifylld och att eventuella brister i lämnad information anges som en kommentar.

#### 1/2 Kemiskt innehåll

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
K1.1	Gäller deklarationen en vara eller kemisk produkt?	Kemisk produkt / Vara	Obligatoriskt	
K1.2	Finns säkerhetsdatablad?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
K1.3	Är den kemiska produkten som helhet klassificerad?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
K1.4	Om ja, ange produktens klassificering enligt förordning (EG) nr 1272/2008 med farokategori (förkortad), H-fras	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga. Fler H-fraser kan läggas in genom ett komma (,) mellan H-fraserna.
K1.5	Ange vilken utgåva av kandidatförteckning en som har använts (år, månad, dag)	Skriv in datum eller klicka i inbyggd kalenderfunktion	Obligatoriskt	Fyll antingen i datum för senaste uppdateringen av kandidatförteckningen eller det datum då eBVD:n fylls i.

K1.6	Varan omfattas av RoHS-direktivet	Ja / Nej	Frivilligt	
K1.7	Ange varans vikt	Fritext + enhet i separat flervalslista (kg, kg/m, kg/m <sup>2</sup> , kg/m <sup>3</sup> )	Frivilligt	
K1.8	Ange hur stor del av materialinnehållet som är deklarerat [vikt-%]	Enbart siffror	Obligatoriskt	
K1.9	Om 100% materialinnehåll ej är deklarerat, ange orsak	Fritext	Obligatoriskt	Obligatorisk om inte 100% är ifyllt på föregående fält
K1.10	Innehåller den kemiska produkten nanomaterial som är medvetet tillsatt för att uppnå en viss funktion, ange dessa nedan	Fritext	Frivilligt	Endast för kemiska produkter
K1.11	Har förekomsten av nanomaterial som medvetet tillsatts i anmälningspliktiga kemiska produkter redovisats till produktregistret?	Ja / Nej	Frivilligt	
K1.12	Ange andelen organiska ämnen [g/liter], gäller endast tättningsmedel, färg, lack, lim och lösningsmedel	Fritext	Frivilligt	

## Gäller deklARATIONEN för en kemisk produkt eller en vara?

### En kemisk produkt

Detta fylls i om det gäller en kemisk produkt. En kemisk produkt kan bestå av ett rent kemiskt ämne eller en blandning av flera kemiska ämnen. En kemisk produkt ska ha ett säkerhetsdatablad.

### Varor och material

Varor och material kan innehålla farliga kemiska ämnen och kan därmed omfattas av kemikalierregler samt kräva ett säkerhetsdatablad.

## Definitioner:

- **Kemisk produkt** är ett kemiskt ämne eller en beredning av kemiska ämnen som inte är en vara (definition enligt 14 kapitlet, 2 § Miljöbalken (2020:601)). Kemiska produkter ska innehållsdeklarerars enligt samma princip som i säkerhetsdatablad, se REACH 1907/2006 bilaga II, 3.2.1 - 3.2.4.
- En **vara** är ett föremål som under produktionen får en särskild form, yta eller design, vilken i större utsträckning än dess kemiska sammansättning bestämmer dess funktion (definition enligt REACH artikel 3.3). För varor gäller samma redovisningskrav som för blandningar som inte klassificeras som farliga, med undantag av de fall då ämnets förekomst i en halt som är lägre än redovisningskravets hade gjort att en blandning hade blivit klassificerad som farlig. I dessa fall är det den halten som hade gjort att en blandning blivit klassificerad som farlig som utgör haltgränsen.
- För **sammansatta varor** ska kemiskt innehåll anges på komponentnivå enligt principen "en gång vara alltid vara" från kemikalielagstiftningen REACH artikel

---

*För de tre olika fallen gäller minst att samtliga ämnen som ingår med  $\geq 2\%$  deklarerars i eBVD:n, observera att detta gäller även oklassade ämnen, klassade ämnen ska som regel deklarerars om de förekommer över klassningens eller ämnets specifika koncentrationsgräns. För en sammansatt vara beräknas halten på komponentnivå.*

---

## Följande information ska fyllas i:

### Finns det ett säkerhetsdatablad för produkten?

Reglerna om säkerhetsdatablad finns i Reach-förordningens avdelning IV (**rådets förordning (EG) nr 1907/2006**).

### Är den kemiska produkten som helhet klassificerad?

Klassificering och märkning av ett ämne eller en blandning återspeglar typ av faror och deras allvarsgrad, det vill säga dess potential att skada människor eller miljö. CLP-förordningen (**rådets förordning (EG) nr 1272/2008**), tillhandahåller kriterier för klassificering av ett ämne eller en blandning. Märkningen visar vilken typ av fara det finns med ett visst ämne eller blandning.

### Om ja, ange produktens klassificering enligt förordning (EG) nr 1272/2008 med Farokategori (förkortad) H-fras

Ange den kemiska produktens klassificering, klassificering och H-fraser finns att hitta i produktens säkerhetsdatablad.

## Utgåva av kandidatförteckning (år, månad, dag)

Se ECHA:s hemsida om din vara innehåller ämnen i kandidatförteckningen. Syftet med detta krav är att enkelt veta vilken version av förteckningen som man stämt av gentemot, då det tillkommer nya ämnen så att informationen inte är uppdaterad. Du anger det datum för senaste uppdateringen av kandidatförteckningen eller det datum då eBVD:n fylls i och avstämningen mot kandidatförteckningen gjorts.

Länkar till kandidatförteckning och andra relevanta listor:

- kandidatförteckningen, <https://echa.europa.eu/sv/candidate-list-table>
- tillståndsförteckningen <https://echa.europa.eu/sv/authorisation-list>
- begränsningsbilagan <https://echa.europa.eu/sv/substances-restricted-under-reach>

## Varan omfattas av RoHS-direktivet

Elektrisk och elektronisk utrustning innefattas av det så kallade RoHS-direktivet (2011/65/EU) som syftar till att minska riskerna för människors hälsa och för miljön genom att ersätta och begränsa farliga kemiska ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning.

## Ange varans vikt och hur stor andel av materialinnehållet som deklarerats

Om möjligt, ange vilken vikt varan har i lämplig enhet, till exempel kg, kg/m, kg/m<sup>2</sup> eller kg/m<sup>3</sup>.

## Andel materialinnehåll som är deklarerat anges i vikt-%.

Om inte 100% är deklarerat gör en notering om varför.

## Innehåller en kemisk produkt nanomaterial som är medvetet tillsatt för att uppnå en viss funktion, ange detta (denna ruta går endast att fylla i om det är en kemisk produkt).

Nanomaterial är enligt ECHA:s rekommendation den 18 oktober 2011 definierat som: "ett avsiktligt tillverkat material som innehåller partiklar i fritt tillstånd eller i form av aggregat eller agglomerat och där minst 50 procent av partiklarna i antalsstorleksfördelningen har en eller flera yttre dimensioner i storleksintervallet 1–100 nm".

Om **nanomaterial** tillsatts i en kemisk produkt i syfte att uppfylla en viss funktion skall detta anges genom att fylla i vilket nanomaterial som har tillsatts. Om nanomaterial medvetet har tillsatts till en anmälningspliktig kemisk produkt, ange om produktens innehåll av nanomaterial har anmälts till Kemikalieinspektionens produktregister.

## Ange andelen flyktiga organiska ämnen

Flyktiga organiska ämnen anges i g/liter. Detta gäller endast för tätningsmedel, färg, lack, lim och lösningsmedel.

Vill du läsa mer om definitioner av varor och sammansatta varor (komplexa föremål)?

Se [ECHA:s vägledning om krav för ämnen och varor](#).

## 2/2 Vara och/eller delkomponenter

Här ska du ange produktens komponenter, material och ämnen som varan/den kemiska produkten består av.

Detta underavsnitt är obligatoriskt att fylla i (med andra ord måste alltid något ingående ämne/material/komponent redovisas).

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
K2.1	Lägg till vara och eller delkomponent	Anges genom pop-up-ruta	Obligatorisk	Möjligt att fylla i vara/delkomponent, material, ämne, fas, koncentrationsintervall, ämnesegenskaper, EC/CAS-nummer eller alternativ beteckning, H-fraser, exponeringsväg/organ, samt kommentarer.  Vara/delkomponent, fas, koncentrationsintervall är <b>alltid obligatoriskt</b> . CAS/EC/Alternativ beteckning <b>obligatorisk om ämne anges</b> .
K2.2	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

## Lägg till vara och eller delkomponent (pop-up-ruta)

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
K3.1	Vara/Delkomponent	Fritext	Obligatorisk	
K3.2	Material	Fritext	Frivillig	
K3.3	Ämne	Fritext	Frivilligt	
K3.4	Konfidentiell	Checkbox	Frivillig	Klicka i om konfidentiellt
K3.5	Fas	Leverans/inbyggd Leverans Inbyggd	Obligatorisk	

K3.6	Koncentrationsintervall	Klicka i de som gäller	Obligatorisk	
K3.7	Minvikt/Maxvikt	Fylls i utifrån intervall	Obligatorisk	
K3.8	Kommentar	Fritext	Frivillig	
K3.9	Ämnesegenskaper	Klicka i om K3.3 Ämne är ifyllt	Frivillig	Ämne på - kandidatlistan - utfasningsegenskaper - tillståndsförteckning - begränsningsbilagen Hormonstörande, PBT, vPvB, Bly, Kvicksilver, Kadmium
K3.10	EC Nr	Fyll i ämnets EC nummer	Frivillig	Går att välja att det ska vara konfidentiellt
K3.11	CAS Nr	Fyll i ämnets CAS nummer	Frivillig	Går att välja att det ska vara konfidentiellt
K3.12	Alternativ beteckning	Om inte EC eller CAS nummer är angivet	Frivillig	Måste fyllas i om inte EC eller CAS nummer finns
K3.13	Om inte CAS eller EC är angivet, specificera varför	Fritext	Frivillig	Måste fyllas i om inte EC eller CAS nummer finns
K3.14	H fraser	Välj från lista	Frivillig	Ange ev H-fraser. Går att välja fler
K3.15	Exponeringsväg/organ	Fritext	Frivillig	Fyll i om det gäller för H-fras

Det finns tre nivåer (komponent / material / ämnen) för att bygga upp en produkt. I det fall att du har en komplex produkt med många olika komponenter så tipsar vi om att göra en extern uppbyggnad i Excel eller annat verktyg först, för att få det mer överskådligt innan du lägger in ditt innehåll i eBVD-systemet.

Du kan med fördel använda eBVD-systemets Excelfil för import för att enklare mata in ditt innehåll direkt in i systemet och slippa ytterligare manuell inmatning.

Du kan bygga upp din produkt enligt metodiken:

- **Komponent:** övergripande nivå om du har en sammansatt produkt. Man kan alltså ha många olika komponenter som byggs upp av flera olika material eller ämnen. Till exempel ett fönster har karm, glas, handtag m.fl.
- **Material:** kan bestå av flera ämnen.

- **Ämnen:** Ange CAS eller EG-nummer för ämnet samt ämnets egenskaper

Är det en kemisk produkt så kan den byggas upp med bara ämnen.

### **Kom ihåg!**

Halten av material och ämnen i en komponent *ska beräknas utifrån respektive komponentvikt* och inte den totala produktens vikt om det är en sammansatt vara.

Detta innebär att komponenten redovisas som andel vikt-% av hela produkten, medan underordnade material i komponenten redovisas som andel vikt-% av komponenten och underordnade ämnen i material redovisas som andel vikt-% av materialet.

## Ange den kemiska sammansättningen i varan

Här ska du ange vilka komponenter, material och ämnen som din vara/kemiska produkt består av.

Observera att ämnen ska enligt lagstiftning anges och beräknas på komponentnivå enligt artikel 33 i REACH-förordningen och principen **”en gång vara alltid vara”**. Detta för att man inte ska få utspädningseffekter, speciellt för särskilt farliga ämnen

- **Om varans kemiska sammansättning är annan efter inbyggnad än vid leverans** ska innehållet i den färdiga inbyggda varan också anges i tabellen för inbyggd vara enligt samma förfarande som nedan. Du väljer vilken fas (vid leverans, efter inbyggnad eller om den inte ändrar sig leverans/inbyggnad) som ämnet redovisas för.

När du lagt till en vara eller delkomponent så kan du ändra i tabellen genom knapparna: ”Lägg till”, ”Lägg till befintliga”, ”Lägg till material”, ”Lägg till ämne” eller ”Ta bort” i tabellen för kemiskt innehåll.

Samtliga ingående komponenter i varan ska anges liksom respektive komponents ingående material (till exempel trä eller stål). En ny rad skapas för varje kemiskt ämne som din vara, komponent och/eller material innehåller.

Genom knappen **”Lägga till befintliga”** kan du addera komponenter från en tidigare skapad mall till den berörda produkten. En mall skapas genom att den rutan klickas i på första sidan när en ny produkt skapas. En mall-produkt kan aldrig publiceras utan används för att förenkla inmatningen i eBVD:er med liknande innehåll. För mer information se Bilaga 1.

## Ny vara eller delkomponent

Nedan följer en beskrivning av det innehåll som förväntas redovisas i tabellens kolumner.

### **Vara/Delkomponent**

Ange antingen varan eller delkomponenten.

## Material – Ingående material i varan eller i delkomponenten

Här anges ingående material som varan kan bestå av eller vilka material varje delkomponent består av, fyll i tex trä, metall mm.

## Ämne – Ingående kemiska ämnen

Här anges vilka ingående kemiska ämnen som finns i produkten eller delkomponenten.

## Konfidentiell

Ska varan/komponenten vara konfidentiell? Det går även att skriva konfidentiellt i rutor för "Ämne" och i rutan för "Alternativ beteckning" och "om inte CAS eller EG är angivet, specificera varför". Fyller du i att varan är konfidentiell så ser man XXXX i pdf:en för dessa fält.

## Fas

Här anger du för vilken fas varan/delkomponenten deklarerar; Leverans/Inbyggd, Leverans eller Inbyggd. Om det gäller en produkt vars kemiska sammansättning ändras vid inbyggnad så ska sammansättningen redovisas separat för Leverans och Inbyggd. Det kan gälla till exempel för hårdplaster vars kemiska sammansättning har ändrats efter härdning på plats i byggnaden. Deklarationen kommer innehålla sammansättningen både vid leverans och vid eventuell inbyggnadsfas.

## Koncentrationsintervall

Om man gör en deklARATION som omfattar ett produktsortiment där produktinnehållet varierar ska man utgå ifrån en produkt ur sortimentet. För de halter som varierar anges intervallet inom vilket värdet kan variera. Intervallet ska omfatta den högsta halten i produktgruppen av det ämne som redovisas.

## Ämnesegenskaper

Ange om ämnet finns upptaget på följande listor eller har följande egenskaper:

- Kandidatlistan
- Utfasningsegenskaper
- Tillståndsförteckningen
- Begränsningsbilagan
- Hormonstörande
- PBT
- vPvB
- Bly eller blyföreningar
- Kvicksilver eller kvicksilverföreningar
- Kadmium eller kadmiumföreningar

## EG-nummer/CAS-nummer

EC/EG-nummer används för kemiska ämnen på marknaden inom EU. Ett CAS-nummer (Chemical Abstracts Service number) är ett registreringsnummer för kemikalier. Det fungerar som ett internationellt identifieringsnummer för kemiska ämnen. Möjlighet finns även att ange alternativ beteckning till exempel om det gäller en legering och CAS-nummer saknas, då anges i stället vilken typ, till exempel för rostfritt stål anges kvalitet genom aktuell standard för legeringen (EN/UNS/AISI).

Man kan även välja om informationen ska vara konfidentiell eller ej.

Om inte EG- eller CAS-nummer har angetts så **måste** man **fylla i båda** rutorna för "alternativ beteckning" och "om inte CAS eller EG nummer är angivet, specificera varför". Om inte båda rutorna är ifyllda kommer ett felmeddelande vid publiceringen. I en publicerad eBVD syns endast texten i rutan "Alternativ beteckning".

### Klassificering av ämne (H-fraser)

Klassificering innebär information om ett ämnes samtliga kända hälso- och miljöfarliga egenskaper, dessa anges som H-fraser för ett ämne. Klassificeringen är angivet på säkerhetsdatabladet eller så kan de sökas på ECHA:s hemsida.

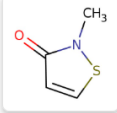
I en eBVD ska det kemiska innehållet bedömas av företaget som står bakom deklARATIONEN. I första hand ska en harmoniserad klassificering av ett visst ämne användas, den harmoniserade klassificeringen är bindande i kemikalielagstiftningen.

I ECHA:s databas ([ECHA CHEM](#)) över ämnen ser man om ett ämne har en harmoniserad klassificering det under Classification & labelling har en harmoniserad klassificering:

Overview

**Identity** [View more details](#)










Name	2-methyl-2H-isothiazol-3-one
EC number	220-239-6
CAS number	2682-20-4
Description	-
Molecular formula	C4H5NOS
IUPAC name	2-methyl-2,3-dihydro-1,2-thiazol-3-one
Other identifiers	80



**Classification & labelling**

All data [View details](#)

Source: Harmonised [View details](#)

<p>Harmonized classifications →</p> <p>1</p> <p>Industry self classifications →</p> <p>64</p>	<p>ATP13   2-methylisothiazol-3(2H)-one</p> <table border="1"> <tr><td>Acute Tox. 2 (Inhalation)</td><td>H330</td></tr> <tr><td>Acute Tox. 3 (Dermal)</td><td>H311</td></tr> <tr><td>Acute Tox. 3 (Oral)</td><td>H301</td></tr> <tr><td>Skin Corr. 1B</td><td>H314</td></tr> <tr><td>Eye Dam. 1</td><td>H318</td></tr> <tr><td>Skin Sens. 1A</td><td>H317</td></tr> </table>	Acute Tox. 2 (Inhalation)	H330	Acute Tox. 3 (Dermal)	H311	Acute Tox. 3 (Oral)	H301	Skin Corr. 1B	H314	Eye Dam. 1	H318	Skin Sens. 1A	H317	<p>Signal word: <b>Danger (Dgr)</b></p> <table border="1"> <tr><td>GHS06</td><td></td></tr> <tr><td>GHS05</td><td></td></tr> <tr><td>GHS09</td><td></td></tr> </table>	GHS06		GHS05		GHS09	
Acute Tox. 2 (Inhalation)	H330																			
Acute Tox. 3 (Dermal)	H311																			
Acute Tox. 3 (Oral)	H301																			
Skin Corr. 1B	H314																			
Eye Dam. 1	H318																			
Skin Sens. 1A	H317																			
GHS06																				
GHS05																				
GHS09																				

Går man in på den harmoniserade klassificeringen finns det en överblick över H-fraser och specifika koncentrationer.

**Classification** [What asterisks mean?](#)

Hazard class, category	Hazard statement code	Affected organs / Route of exposure
Acute Tox. 2 (Inhalation)	H330	
Acute Tox. 3 (Dermal)	H311	
Acute Tox. 3 (Oral)	H301	
Skin Corr. 1B	H314	
Eye Dam. 1	H318	
Skin Sens. 1A	H317	
Aquatic Acute 1	H400	
Aquatic Chronic 1	H410	

**Labelling** | Signal word: **Danger (Dgr)**

Hazard statement code	Affected organs / Route of exposure	Pictograms
H330		GHS06
H311		GHS05
H301		GHS05
H314		GHS05
H317		GHS05
H410		GHS09
EUH071		

**Specific concentration limits** [What asterisks mean?](#)

C = 0,0015 %

Skin Sens. 1A H317

**M-factors** Acute toxicity estimates Notes

Acute: M=10 Chronic: M=1

Finns inte harmoniserad klassificering att tillgå ska egenklassificering tillämpas eller "Industry self-classification".

**Identity** | [View more details](#)

**Name** Phenol, methylstyrenated

**EC number** 270-966-8

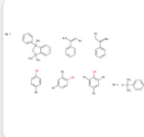
**CAS number** 68512-30-1

**Description** -

**Molecular formula** -

**IUPAC name** -

**Other identifiers** 16



---

**Classification & labelling**

**All data** [View details →](#)

Harmonized classifications → 0

Industry self classifications → 4

Source: Self-classification

Skin Irrit. 2	H315
Skin Sens. 1B	H317
Aquatic Chronic 3	H412

Signal word: **Warning (Wng)**

GHS07

**Industry self-classifications**  
The following classification information has been submitted by manufacturers and importers, through REACH registrations and CLP notifications to ECHA. The rank...

CLP Submission | Active - 56.68% ▾

**CLP Submission** Active +  
56.68% of industry notifications • Last updated: 21-Jun-2023

**Classification**

Hazard class, category	Hazard statement code	Affected organs / Route of exposure
Skin Irrit. 2	H315	
Skin Sens. 1B	H317	
Aquatic Chronic 3	H412	

**Derived labelling** | Signal word: Warning (Wing)

Hazard statement code	Pictograms
H315	GHS07
H317	
H412	

**Variants notified**

Unspecified state/form 88.68% 94 notifications	Liquid 11.32% 12 notifications
--	--------------------------------------

**Specific concentration limits**

**M-factors**

Det innebär att annan tillgänglig information genom exempelvis överenskomna testmetoder inom OECD eller andra likvärdiga testdata används för att bedöma ämnets hälso- och miljöfarlighet. Det räcker inte att bara kontrollera om ämnet är klassificerat, finns på någon lista eller i en databas. Det är viktigt att det görs en bedömning av varje ämnes egenskaper rörande kända hälso- och miljöfarliga egenskaper.

I CLP finns även specifika koncentrationsgränser för vissa ämnen. Det innebär att dessa ämnen har en annan klassificeringsgräns än de generella klassificeringsgränserna och att det är den specifika koncentrationen som ska användas vid bedömningen av ämnets egenskaper.

**Specific concentration limits** [What asterisks mean?](#)

**C ≥ 0,0015 %**

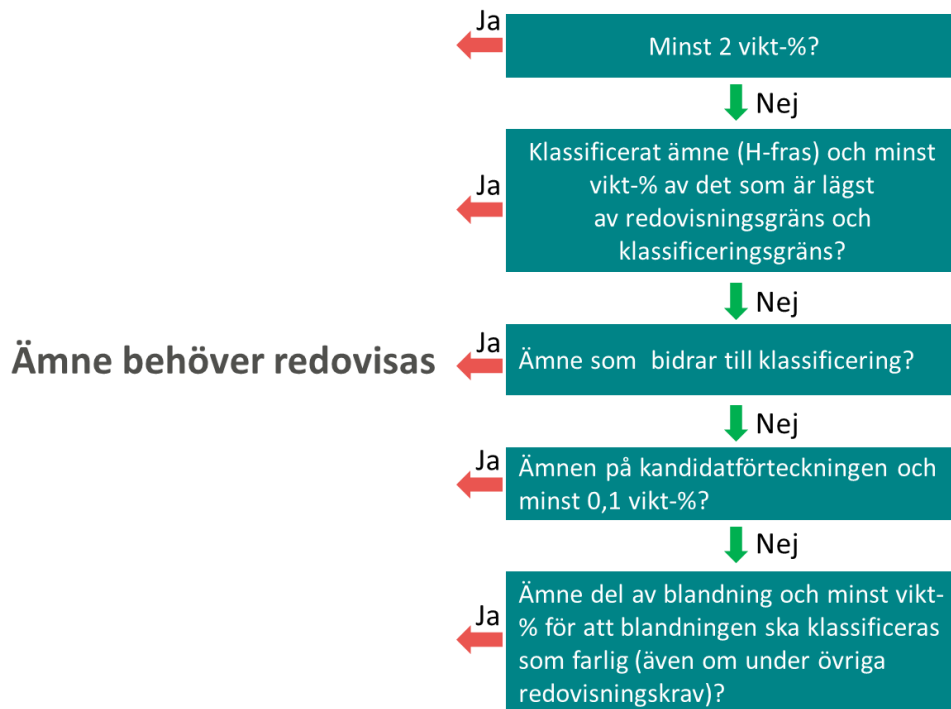
Skin Sens. 1A H317  
\*\*\*\*\*

**M-factors**

Acute: M=10	Chronic: M=1
-------------	--------------

Fyll även i om det är någon specifik exponeringsväg/organ som är kopplad till H-frasen.

Följande schema visar vilka ämnen som måste redovisas i en eBVD:



Redovisningen av ingående ämnen i såväl kemiska produkter som varor ska följa de redovisningskrav som gäller för säkerhetsdatablad och som anges i Reach-förordningen Artikel 31 samt bilaga II i Reach (förordning (EG) nr 1907/2006) och med de ändringar som anges i Artikel 59 i CLP-förordningen (EG) nr 1272/2008.

- För **kemiska produkter** som klassificeras som farliga i enlighet med förordningen (EG) nr 1272/2008 så gäller att ämnen redovisas när de ingår i halter som är lika med eller högre än de halter som gör att blandningen klassificeras som farlig. Vidare vägledning avseende haltgränser finns i förordningstexten EG 1272/2008 samt i dess vägledningsdokument (Guidance on the Application of the CLP Criteria).
- För **blandningar** som inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som farliga enligt avdelningarna I och II i förordning (EG) nr 1272/2008 så gäller att ämnen redovisas när de ingår i halter som är lika med eller överstigande de halter som gäller för när säkerhetsdatablad ska tillhandahållas på begäran i enlighet med CLP-förordningen (EG) nr 1272/2008, Artikel 59, punkt 2b (som ersätter punkt 3 i Artikel 31 i REACH-förordningen (EG) nr 1907/2006).
- För **varor** gäller samma redovisningskrav som för blandningar som inte klassificeras som farliga, med undantag av de fall då ämnets förekomst i en halt som är lägre än redovisningskravets hade gjort att en blandning hade blivit klassificerad som farlig. I dessa fall är det den halten som hade gjort att en blandning blivit klassificerad som farlig som utgör haltgränsen.
- **Icke klassificerade ämnen** som inte omfattas av kraven för säkerhetsdatablad ska redovisas när de ingår i halter som är 2 % eller högre.

## Ämnen på kandidatlistan / kandidatförteckningen

Enligt Reach ansvarar varje producent, importör och leverantör av varor för att de varor som man släpper ut på marknaden i EU används säkert. Detta gäller särskilt om varorna innehåller ämnen som kan medföra mycket allvarliga effekter på människors hälsa eller miljön.

Enligt Reach-förordningen är leverantörer av varor med ämnen på kandidatförteckningen skyldiga att tillhandahålla information till sina kunder. Detta gäller så fort ett ämne har lagts till på kandidatförteckningen och i de fall ett ämne har bedömts ha dessa egenskaper av leverantören själv.

Informationen ska lämnas till de som yrkesmässigt hanterar varor och på förfrågan även till konsumenter. Leverantörer av byggvaror ska även lämna denna typ av information tillsammans med prestandadeklarationen enligt kraven kopplat till byggproduktförordningen.

## SVHC-ämnen uppfyller ett eller fler kriterier enligt artikel 57 i Reach

Ämnen som uppfyller ett eller flera av kriterierna i artikel 57 "Ämnen som ska upptas i bilaga XIV" i Reach-förordningen kan identifieras som "ämnen som inger mycket stora betänkligheter" (SVHC-ämnen) och föras in på kandidatförteckningen över ämnen för vilka det krävs tillstånd. Kandidatförteckningen innehåller ämnen med särskilt farliga egenskaper: "Substances of Very High Concern" (SVHC-ämnen).

**För att identifieras som ett SVHC-ämne** och därmed kunna tas upp på kandidatförteckningen ska ett ämne uppfylla ett eller flera av följande kriterier enligt artikel 57 i Reach-förordningen (EG) nr 1907/2006:

- ämnen som uppfyller kriterierna för att klassificeras som cancerogena, mutagena eller reproduktionstoxiska (CMR) i kategori 1A eller 1B
- långlivade, bioackumulerbara och toxiska ämnen (PBT)
- mycket långlivade och mycket bioackumulerbara ämnen (vPvB)
- ämnen för vilka det finns belegg för motsvarande betänkligheter

Kandidatförteckningen uppdateras två gånger per år och fylls då på med nya ämnen.

## SVHC-ämnen i sammansatta produkter beräknas på komponentnivå

För **enkla varor** är tillämpningen av ovanstående regel tydlig, vikten av SVHC-ämnet delas med varans totala vikt och en halt i vikt-% räknas ut. För **sammansatta varor** bygger tillämpningen av gränsvärdet på principen om "en gång vara, alltid vara".

---

*En gång vara, alltid en vara.*

---

Detta innebär att **halten SVHC-ämnen i sammansatta produkter ska beräknas på komponentnivå**, dvs för varje enskild ingående vara i en sammansatt vara. Detta tillämpas för att det inte ska bli utspädningseffekter av farliga ämnen i en produkt.

Denna princip följer Artikel 3.3 i Reach-förordningen som definierar en vara som *"ett föremål som under produktionen får en särskild form, yta eller design, vilken i större utsträckning än dess kemiska sammansättning bestämmer dess funktion"*.

## Sammanfattningsvis:

Du måste ange om ett ämne finns på kandidatlista om något av följande uppfylls:

- Om en vara innehåller **ett ämne som finns på kandidatförteckningen** i en **koncentration som överstiger 0,1 vikt-%** eller om varan bedömts ha **farliga egenskaper**
- För en **sammansatt vara** gäller **gränsen 0,1 vikt-% för varje komponent** i en sammansatt vara och bygger på principen "en gång vara, alltid en vara"

Vill du läsa mer? Du hittar detta i [Vägledning om krav för ämnen i varor](#), juni 2017 Version 4.0.

## Innehåller produkten ämnen med utfasningsegenskaper enligt miljökvalitetsmålet Giffri miljö?

Du ska undersöka om din produkt har ämnen med utfasningsegenskaper som relaterar till det svenska miljökvalitetsmålet **Giffri miljö**. Detta görs genom att använda all tillgänglig information om respektive ämnes egenskaper (se avsnitt ovan om klassificering).

Vill du läsa mer om Giffri miljö, se KEMI:s rapport: [Rapport 3/22 - Fördjupad utvärdering av miljökvalitetsmålet Giffri miljö](#)

Inom ramen för Giffri miljö ingår följande ämnen:

- Reach kriterier om SVHC-ämnen
- CMR-ämnen (cancerogena, mutagena, eller reproduktionsstörande), kategori 1A eller 1B
- PBT/vPvB (persistenta, bioackumulerande och toxiska/mycket persistenta och mycket bioackumulerande)
- Särskilt farliga metaller
- Hormonstörande ämnen
- Ozonedbrytande ämnen

För mer information om dessa ämnen, se [www.kemi.se](http://www.kemi.se) och PRIO-databasen

### Exempel Akrylamid - vad som ska redovisas i eBVD i klassificeringsfältet

I klassificeringsfältet anges ämnesegenskaper och faroangivelse genom dess H-fraser. \*Förklaringen inom parentes behöver inte anges.

- Akut toxisk kategori 3; H301 (är giftigt vid förtäring)\*
- Akut toxisk kategori 4; H312 (skadligt vid hudkontakt) och H332 (skadligt vid inandning)
- Irritabelt för hud kategori 2; H315 (irriterar huden)
- Allergipåverkande för hud kategori 1; H317 (kan orsaka allergisk hudreaktion)
- Irritabelt för ögon kategori 2; H319 (orsakar allvarlig ögonirritation)
- Mutagen kategori 1B; H340 (kan orsaka genetiska defekter)
- Cancerframkallande kategori 1B; H350 (kan orsaka cancer)
- Reproduktionstoxiskt kategori 2; H361f (misstänks kunna skada fertiliteten eller det ofödda barnet)
- Specifikt organtoxiskt vid upprepad exponering STOT RE kategori 1; H372 (orsakar organskador genom lång och upprepad exponering)

Eftersom Akrylamid även är ett ämne som är upptaget på Kandidatlistan samt att det har utfasningsegenskaper så markeras följande fält:

- Ämne på kandidatlistan
- Ämne med utfasningsegenskaper

### Ämnen på Tillståndsförteckningen

Tillståndsförteckningen listar särskilt farliga ämnen som har identifierats inom Reach-förordningen och som kräver tillstånd för att få användas eller släppas ut på marknaden. Ämnen som kräver tillstånd finns upptagna på bilaga XIV till Reach-förordningen.

Listan innehåller drygt 50 ämnen eller ämnesgrupper.

Samtliga ämnen som enligt Reach-förordningen kräver tillstånd finns i bilaga XIV till Reach-förordningen och i tillståndsförteckningen på europeiska kemikaliemyndigheten ECHA:s webbplats ([Tillståndsförteckningen - ECHA](#)).

### Ämnen på begränsningsbilagan

En del användningar av kemikalier innebär oacceptabla risker för människa eller miljö. För sådana användningar kan EU besluta om förbud eller andra restriktioner, så kallade begränsningar. Begränsningarna finns i bilaga XVII till Reach-förordningen och reglerna gäller i hela EU.

Även om ett ämne är klassificerat som farligt kan det ändå vara möjligt att hantera och använda ämnet på ett säkert sätt. För sådana användningar finns det inget skäl till begränsning. Det betyder att ett begränsat ämne inte behöver vara totalförbjudet och att

# eBVD

det alltså är tillåtet för de användningar som inte omfattas av begränsningen  
(Förteckning över begränsningar - ECHA).

## 4. Råvaror

De krav som ställs på råvaror i detta avsnitt utgår i första hand från olika certifieringssystem. I andra hand utgår några av de efterfrågade uppgifterna från överenskommelser inom branscher för grundutförandet av en eBVD.

### I/5 Råvaror

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
R1.1	Finns det för råvarorna underlag för tredjepartscertifierat system för kontroll av ursprung, råvaruutvinning, tillverknings- eller återvinningsprocesser eller liknande (exempelvis BES 6001:2008, EMS-certifikat, USGBC Program)? Om ja, ange system/systemen	Fritext	Frivilligt	
R1.2	Lägg in de ingående råvarorna i varan nedan	Anges genom pop-up-ruta	Frivilligt	Möjligt att fylla i komponent, material, råvarustad, råvaruland, transport, tillverkningsstad, tillverkningsland, samt kommentar

Det är frivilligt att lägga in information om råvaror men görs detta så finns det obligatoriska fält som ska fyllas i: **Land** och **Stad för råvaruutvinningen**.

Förtydligande information kan lämnas i kommentarsfältet, till exempel om land eller ort för råvaruutvinning eller tillverkning ej kan anges på grund av sekretess.

### Ingår återanvänt och/eller återvunnet material i varan?

Om det ingår återanvänt och/eller återvunnet material i varan så anges detta i tabellen.

## 2/5 Totalt cirkulerat material i varan.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
R2.1	Ingår återanvänt och/eller återvunnet material i varan? Om ja, fyll i tabellen nedan	Checkbox	Frivilligt	
R2.2	Om ja, ange minsta andel av varans totala vikt som det återvunna materialet utgör	Anges genom pop-up-ruta	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga. Möjligt att fylla i Material (obligatorisk) Ange minsta andel av varans totala vikt som det återvunna materialet utgör [% eller g] Andel spill (från egen produktion) Andel spill (från annans produktion), Återvunnet material (behandlat), Återanvänt material, vikt/vikt-%, Kommentar.

### Varifrån kommer materialet?

I tabellen ska du skilja på andel spill som kommer från egen produktion respektive från annan produktion, samt återvunnet eller återanvänt material.

#### Andel spill från egen produktion:

Ange den andel spill från den egna produktionen som inte är från samma produktionslina som produkten tillverkas i. Denna andel ingår i den andel återvunnet material som *inte* har passerat konsumentledet och kallas för "preconsumer waste" (se definition nedan).

#### Andel spill från annans produktionslina:

Ange andelen spill från annans produktion. Denna andel ingår i andel återvunnet material som *inte* har passerat konsumentledet och kallas för "preconsumer waste" (se definition nedan).

#### Återvunnet material (behandlat)

Ange andel material från en produkt eller komponent som tagits ur avfallsflödet och återförts till en produktionsprocess. Mellansteg som insamling, hantering, rening med mera kan förekomma.

#### Återanvänt material

Ange andel material som har upparbetats från återvunnet material med hjälp av en tillverkningsprocess.

Kom ihåg att använda samma enhet (vikt (g) eller vikt-%) för samtlig information!

Definitioner enligt SS-EN-ISO 14021:2017	
Cirkulerat material	Material som är cirkulerat genom återanvändning eller återvinning  <u>Återanvändning:</u> En produkt eller en komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för. Enligt definition i Miljöbalken, 1998:808 med ändring SFS:2020:601.
Återanvänt material	Material som har upparbetats från återvunnet material med hjälp av en tillverkningsprocess och vidarebearbetat till en slutprodukt eller till en komponent som ska ingå i en produkt.
Återvunnet före konsumentled: Pre-consumer	Material som återvinns eller återanvänds före konsumentledet, till exempel insamling och återförande av avfallsströmmar med produktionsspill. Återanvändning av material som genereras från samma produktionslina får inte räknas med.
Återvunnet efter konsumentled: Post-consumer	Material som genereras av hushåll eller av kommersiella, industriella och institutionella anläggningar i deras roll som slutanvändare av produkten som inte längre kan användas för sitt avsedda ändamål. Detta inkluderar retur av material från distributionskedjan.
Återbruk	Jämställs med termen återanvändning.
Återvunnet material	Material från en produkt eller komponent som tagits ur avfallsflödet och återförts till en produktionsprocess. Mellansteg som insamling, hantering, rening med mera kan förekomma. Enligt definition i ISO 14021:2017.

### Förnybart material

Förnybart material är material som består av biomassa från en levande källa och som kan fyllas på kontinuerligt (enligt definition i SS-EN-ISO 14021:2017). Exempel på förnybara material är trä, bambu, och vissa typer av bioplast.

### 3/5 Förnybart material

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
R3.1	Ange andel förnybart material i varan [%]	Fritext	Frivilligt	
R3.2	Ingående biobaserad råvara är testad enligt ASTM testmethod D6866	Checkbox	Frivilligt	

Ange andel i vikt-% av produkten som kommer från förnybara råvaror/material.

Om ingående biobaserad råvara är testad enligt ASTM testmetod D6866 (Standard Test Methods for Determining the Biobased Content of Solid, Liquid, and Gaseous Samples Using Radiocarbon Analysis) anges detta genom att markera kryss-rutan för detta.

### 4/5 Råvarans ursprung

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
R4.1	För den här produkten, har det gjorts något uttag av orört fossilt material?	Ja / Nej	Frivilligt	
R4.2	Om ja, ange maximal procentandel orört fossilt material som kan ingå i det aktuella materialet (eller varan)	Fritext	Frivilligt	

Ange den maximala andel av det berörda materialet eller varan som har inneburit uttag av orört fossilt material i vikt-%.

Exempel på fossila material är kol, olja, bensin, diesel och fossilgas (naturgas).

### 5/5 Träråvaror

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
R5.1	Träråvara ingår?	Checkbox	Frivilligt	
R5.2	Finns produkten att köpa certifierad?	Ja / Nej	Frivilligt	
R5.3	Hur stor andel är certifierad [%]?	Fritext	Frivilligt	
R5.4	Vilket certifieringssystem har använts (exempelvis FSC, CSA, SFI med CoC, PEFC)	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på fråga om

				produkten finns att köpa certifierad
R5.5	Referensnummer	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på fråga om produkten finns att köpa certifierad
R5.6	Ange avverkningsland för träråvaran, samt att nedanstående kriterier har uppfyllts			Underrubrik
R5.7	Land för avverkning	Fritext	Frivilligt	
R5.8	Innehåller ej träslag eller ursprung i CITES appendix för hotade arter	Checkbox	Frivilligt	
R5.9	Vilken version av CITES har använts för kontrollen?	Fritext	Frivilligt	
R5.10	Trävirket har avverkats på ett lagligt sätt och intyg finns för detta	Checkbox	Frivilligt	

Ange om den ingående träråvaran är certifierad och i så fall mot vilket certifieringssystem, samt referensnummer om aktuellt.

För ej certifierad träråvara anges avverkningsland och kontroll mot CITES appendix Om varan har ingående träråvaror som inte är certifierade ska avverkningsland anges.

Du ska även kontrollera huruvida varan innehåller träslag eller ursprung som listas i CITES appendix för hotade arter. Bekräfta att detta är gjort genom att kryssa i tillhörande ruta och ange vilken version av CITES som användes för kontrollen.

## 5. Miljöpåverkan under varans livscykel

Här redovisar du varans totala miljöpåverkan genom att i första hand hänvisa till befintliga miljövarudeklarationer eller i andra hand genom att beskriva arbetet kvalitativt. En miljödeklaration (Environmental Product Declaration; EPD) är en tredjepartscertifierad deklaration som sammanfattar miljöpåverkan hos en produkt eller tjänst, baserat på LCA-data i enlighet med EN 15804 alternativt ISO 14025.

### I/I Miljöpåverkan

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt
M1.1	Finns en miljövarudeklaration framtagen enligt EN15804 eller ISO 14025 för varan?	Ja / Nej	Frivilligt
M1.2	Om ja, vilka produktspecifika regler har använts, s.k. PCR (Product Category Rules)	Fritext	Frivilligt
M1.3	Registreringsnummer / ID-nummer för EPD	Fritext	Frivilligt
M1.4	Om miljövarudeklaration eller livscykelanalys saknas, beskriv hur miljöpåverkan av varan beaktas ur ett livscykelperspektiv	Fritext	Frivilligt

#### Miljöpåverkan

För att kvantifiera och beräkna en varas totala miljöpåverkan måste hela dess livscykel beaktas, från extraktion av råmaterial till produktion och slutanvändning. Att utföra en livscykelanalys (LCA) är ett sätt att kvantifiera, beräkna och utvärdera miljöpåverkan hos en vara.

Ange om en Miljövarudeklaration (EPD) finns framtagen enligt standarderna EN15804 eller ISO14025.

#### Ange EPD-registreringsnummer och PCR om detta finns

Varje EPD har ett unikt registreringsnummer, ange detta.

Ange om EPD:n har tagits fram med produktspecifika regler, PCR (Product Category Rules – produktspecifika regler).

En PCR (Product Category Rules) är en uppsättning regler och riktlinjer som specificerar hur en livscykelanalys (LCA) ska utföras för en viss produktkategori.

#### Utan EPD kan livscykelperspektivet beskrivas kvalitativt

Företag och organisationer som inte har tagit fram EPD:er för sina varor kan ändå välja att jobba utifrån ett livscykelperspektiv. Detta arbete kan då beskrivas kvalitativt i eBVD:n för att visa på den satsning som görs i frågan. Utan en EPD är det inte möjligt att fylla i kvantifierade siffror som inte är certifierade av en tredje part.

## 6. Distribution av färdig vara

I Sverige finns förordningen om producentansvar för förpackningar där syftet är att förpackningarnas volym och vikt ska begränsas och att återvinningsmålen ska nås (Förordning 2022:1274). I detta avsnitt specificeras på vilket sätt leverantören förhåller sig till olika system för förpackningsåtervinning.

Förutsättningarna kring distribution av varan redovisas genom att svara *Ja/Nej* på ett antal frågeställningar. Övrig relevant information anges i en ruta med fritext.

### Vad är Retursystem Byggpall?

Retursystem Byggpall ([www.byggpall.se](http://www.byggpall.se)) är en för branschen anpassad och gemensam returpallslösning för att standardisera lastpallshanteringen för att minska kostnader, förenkla hanteringen samt minska den miljömässiga belastningen. Retursystem Byggpall är branschägt och drivs av byggbranschen via branschorganisationerna.

### I/I Distribution av färdig vara

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
D1.1	Tillämpar leverantören system med flergångsemballage för varan?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.2	Återtar leverantören emballage för varan?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.3	Är leverantören ansluten till ett system för producentansvar för förpackningar? (gäller den aktuella varan)	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.4	Om ja, vilken förpackning och vilket system	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
D1.5	Kan emballage/förpackning återanvändas?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.6	Kan emballage/förpackning materialåtervinnas?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.7	Kan emballage/förpackning energiåtervinnas?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	

D1.8	Tillämpar leverantören Retursystem Byggpall?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
D1.9	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

Ange även om man har system med **flergångsemballage** för varan samt om leverantören **återtar emballage** för varan och om denne är ansluten till **ett system för producentansvar för förpackningar**.

Ange också om emballage/förpackning går att **återanvända, materialåtervinna och/eller energiåtervinna**.

## 7. Byggskedet

Här lämnar du uppgifter om varans krav på hantering under byggprocessen. För att säkerställa en god hantering av byggprodukten på arbetsplatsen så bör information lämnas om varan ställer särskilda krav vid lagring eller på omgivande varor som kan komma i kontakt med varan under byggskedet.

### I/I Byggskedet

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
BY1.1	Ställer varan särskilda krav vid lagring?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
BY1.2	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
BY1.3	Ställer varan särskilda krav på omgivande byggvaror?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
BY1.4	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
BY1.5	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

#### Särskilda krav vid lagring

Det kan finnas särskilda krav kring lagring av varor. Exempel på detta är att gipsskivor inte får utsättas för fukt under byggprocessen då detta kan orsaka problem med mögelpåväxt och senare problem med inomhusmiljön.

#### Särskilda krav på omgivande byggvaror

Särskilda krav kan även ställas på omgivande byggvaror. Exempel på detta är att mattor inte får limmas på våta betonggolvs; betongen måste uppnå en bestämd fukthalt innan limning. Denna typ av information kan anges under detta avsnitt.

## 8. Bruksskedet

Här redovisas särskilda uppgifter som rör den aktuella varans användning eller underhåll, till exempel särskilda krav på insatsvaror eller energitillförsel under användningen.

### I/I Bruksskedet

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
BR1.1	Ställer varan krav på insatsvaror för drift och underhåll?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
BR1.2	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
BR1.3	Ställer vara krav på energitillförsel för drift?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
BR1.4	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
BR1.5	Uppskatta teknisk livslängd för varan, anses enligt alternativ a) eller b) nedan			Underrubrik
BR1.6	Referenslivslängden uppskattas vara cirka	5 år / 10 år / 15 år / 25 år / >50 år / Saknas	Obligatoriskt	Obligatoriskt att svara på antingen a) BR1.6 eller b) BR1.7
BR1.7	Referenslivslängden uppskattas vara i intervallet [år]	Fritext intervall [X – X år]	Obligatoriskt	Obligatoriskt att svara på antingen a) eller b)
BR1.8	Kommentar	Fritext	Frivilligt	
BR1.9	Finns energimärkning enligt energimärkningsdirektivet (2010/30/EU) för varan?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	

BR1.10	Om ja, ange märkning (G till A, A+, A++, A+++)	A+++ / A++ / A+ / A / B / C / D / E / F / G	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga (det räcker att ange en märkning)
BR1.11	Om ja, ange märkning (G till A)	A / B / C / D / E / F / G	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga (det räcker att ange en märkning)
BR1.12	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

## Bruksskedet

För bruksskedet så bör **information** lämnas om varan ställer **krav på insatsvaror för drift och underhåll** samt om den ställer krav på energitillförsel.

Med insatsvaror för drift och underhåll menas material och produkter som används för att säkerställa att maskiner, utrustning och anläggningar fungerar effektivt och pålitligt. Dessa insatsvaror kan inkludera smörjmedel, reservdelar, rengöringsmedel, filter, och andra förbrukningsvaror som behövs för regelbundet underhåll och reparationer.

Ange även om det krävs **energitillförsel för drift**.

## Uppskatta teknisk livslängd för varan – obligatoriskt fält

Begreppet **referenslivslängd** används i ISO-standard 15686-1. Referenslivslängd tar hänsyn till att en varas **hållbarhet över tid** alltid **beror på faktorer** så som omgivning eller användning, så kallade referensförhållanden. Dessa referensförhållanden kan till exempel medföra att den angivna livslängden gäller för en viss ort, i en viss tillämpning eller under särskilda förhållanden. Den angivna livslängden kan vara baserad på mätningar, praktiska erfarenheter eller motsvarande. Den bör aldrig betraktas som en faktisk spegling av verkligheten, utan en indikation som måste ta hänsyn till under vilka förhållanden varan har testats.

- Referenslivslängden anges som ett absolut tal eller intervall.
- Om en referenslivslängd ej kan uppges så skall detta kompletteras med en förklaring i kommentarsfältet.

## Energimärkning anges enligt energimärkningsdirektivet ((EU) 2017/1369)

Energimärkningsdirektivet synliggör produktens energianvändning och underlättar för konsumenter att göra energismarta val. Gradering anges enligt G till A, alternativt enligt G till A samt A+, A++ och A+++.

## 9. Rivning

Här anges information om varans demontering och om varan möjliggör förhållandevis enkel demontering och separering i homogena fraktioner för materialåtervinning. Kräver produkten särskilda åtgärder för skydd av hälsa och miljö vid rivning/demontering uppges detta här.

### I/I Rivning

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
RI1.1	Är varan förberedd för demontering (isärtagning)?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RI1.2	Går varan att separera i rena materialslag för materialåtervinning?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RI1.3	Om ja på någon av frågorna ovan, specificera/ange vilka materialslag det gäller	Fritext	Frivilligt	
RI1.4	Kräver varan särskilda åtgärder för skydd av människors hälsa och/eller miljö vid rivning, demontering eller för att separera material?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RI1.5	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
RI1.6	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

## 10. Resurs- och avfallshantering

De olika leden i byggprocessen behöver lättillgänglig information om olika varors möjligheter till återbruk och materialåtervinning, samt riktlinjer för hanteringen av restavfall. Producentansvar för byggprodukter är i stort sett bara frivilliga överenskommelser i dagsläget. Endast elektriska och elektroniska produkter lyder under ett lagstiftat producentansvar.

*Om varan inte omfattas av förordningen för elektriska och elektroniska produkter anger du här riktlinjer för hur varan bäst hanteras i avfallskedet.*

### I/I Levererad vara

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
RA1.1	Omfattas den levererade varan av förordningen (2022:1276) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter när den blir avfall?	Ja / Nej	Frivilligt	
RA1.2	Är återanvändning möjlig för hela eller delar av varan när den byts ut/kasseras?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RA1.3	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
RA1.4	Är materialåtervinning möjlig för hela eller delar av varan när den byts ut/kasseras?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RA1.5	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
RA1.6	Är energiåtervinning möjlig för hela eller delar av varan när den byts ut/kasseras?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RA1.7	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på

				föregående fråga
RA1.8	Har leverantören restriktioner och/ eller rekommendationer för återanvändning, material- eller energiåtervinning eller deponering?	Ja / Nej / Ej relevant	Frivilligt	
RA1.9	Om ja, specificera	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
RA1.10	Ange avfallskod för den levererade varan när den blir avfall	Anges genom pop-up-ruta där du kan söka efter och ange avfallskod	Obligatoriskt	
RA1.11	När den levererade varan blir avfall, klassas den då som farligt avfall?	Ja / Nej	Frivilligt	
RA1.12	Om varans kemiska sammansättning är annan efter inbyggnad än vid leverans, och den inbyggda varan därmed får en annan avfallskod anges den här. Om den är oförändrad utelämnas nedanstående uppgifter.			Underrubrik
RA1.13	Ange avfallskod för den inbyggda varan	Anges genom pop-up-ruta där du kan söka efter och ange avfallskod	Frivilligt	
RA1.14	Klassas den inbyggda varan som farligt avfall?	Ja / Nej	Frivilligt	
RA1.15	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

Om produkten omfattas av förordningen (2022:1276) om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter behöver efterföljande frågor inte besvaras.

## Vad gäller vid avfallshanteringen om varan inte omfattas av förordningen för elektriska och elektroniska produkter?

Om varan inte omfattas av förordningen (2022:1276) bör leverantören tillhandahålla information om vad som gäller vid avfallshanteringen.

Om delar eller hela produkten kan återanvändas, materialåtervinnas eller energiåtervinnas anges följande:

- Vilka komponenter det gäller
- Andel som kan återanvändas eller återvinnas
- Eventuella rekommendationer eller restriktioner vid hanteringen
- Varans avfallskod
- Eventuell klassning som farligt avfall enligt avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Definitioner enligt SS-EN-ISO 14021:2017

Återanvändning	en produkt eller komponent används igen för att fylla samma funktion som den ursprungliga
Återbruk	synonym till återanvändning, eller ibland särskilt för att beskriva att en uttjänt produkt/avfall omarbetas till ett nytt användningsområde utan att först materialåtervinnas
Materialåtervinning	avfallet kommer till nytta som ersättning för annat material genom materialåtervinning
Energiåtervinning	avfall som inte kan eller bör behandlas med någon annan metod går till energiutvinning genom förbränning

## I1. Innemiljö

Här beskrivs varans påverkan på innemiljön avseende egenskaper som kritiskt fukttilstånd, buller, elektriska och magnetiska fält, motståndskraft vid användning i våtrum och emissioner.

### I/2 Innemiljö

Om emissioner ej anges under avsnitt 2 Emissioner så måste någon av I1.1, I1.2 eller I1.3 vara ikryssad.

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
I1.1	Varan är ej avsedd för inomhusbruk	Checkbox	Frivilligt	Obligatoriskt om information saknas kring emissioner under sektion 2.
I1.2	Varan avger inga emissioner	Checkbox	Frivilligt	Obligatoriskt om information saknas kring emissioner under sektion 2.
I1.3	Varans emission ej uppmätt	Checkbox	Frivilligt	Obligatoriskt om information saknas kring emissioner under sektion 2.
I1.4	Har varan ett kritiskt fukttilstånd?	Ja / Nej	Frivilligt	
I1.5	Om ja, vilket	Fritext	Obligatoriskt	Obligatoriskt om ja på föregående fråga
I1.6	Buller: Kan varan ge upphov till eget buller?	Ja / Nej	Frivilligt	
I1.7	Buller: Värde	Fritext	Frivilligt	
I1.8	Buller: Enhet	Fritext	Frivilligt	
I1.9	Buller: Mätmetod	Fritext	Frivilligt	
I1.10	Elektriska fält: Kan varan ge upphov till elektriska fält?	Ja / Nej	Frivilligt	
I1.11	Elektriska fält: Värde	Fritext	Frivilligt	

I1.12	Elektriska fält: Enhet	Fritext	Frivilligt	
I1.13	Elektriska fält: Mätmetod	Fritext	Frivilligt	
I1.14	Magnetiska fält: Kan varan ge upphov till magnetiska fält?	Ja / Nej	Frivilligt	
I1.15	Magnetiska fält: Värde	Fritext	Frivilligt	
I1.16	Magnetiska fält: Enhet	Fritext	Frivilligt	
I1.17	Magnetiska fält: Mätmetod	Fritext	Frivilligt	
I1.18	Färger och lacker: Varan är motståndskraftig mot svamp och alger vid användning i våtrum	Checkbox	Frivilligt	

Ange först om varan inte avsedd för inomhusbruk, inte avger några emissioner eller om emissionerna inte är uppmätta.

### Kritiskt fukttillstånd

Det kritiska fukttillståndet är en materialegenskap. Överskrids det kritiska fukttillståndet förändras materialets egenskaper så att önskade funktioner försvinner. Det kan också bli skador som påverkar inomhusmiljön som mikrobiell tillväxt på materialytan eller kemisk nedbrytning.

Om varan har ett kritiskt fukttillstånd anges detta som relativ fuktighet (RF%) eller fuktkvot (u kg/kg eller %). Använd den enhet som är enklast för kontrollmätning på byggarbetsplatsen.

Om produkten kan ge upphov till buller, elektriska fält eller magnetiska fält anges det.

## Emissioner

Om det finns uppmätta emissioner för produkten bör dessa anges. Flera olika typer av emissioner kan läggas till om det är relevant för produkten.

### 2/2 Emissioner

ID	Rubrik	Mer information	Frivilligt / Obligatoriskt	Övrigt
I2.1	Varan avger vid avsedd användning följande emissioner: Information lämnas i enlighet med SS-EN 16516: 2017	Anges genom pop-up-ruta där du kan fylla i emissionstyp, mätmetod 1, resultat 1, tidsintervall 1, mätmetod 2, resultat 2, tidsintervall 2.	Obligatoriskt	Obligatorisk men undantas om I1.1, I1.2 eller I1.3 är ikryssade.
I2.2	Övriga upplysningar	Fritext	Frivilligt	

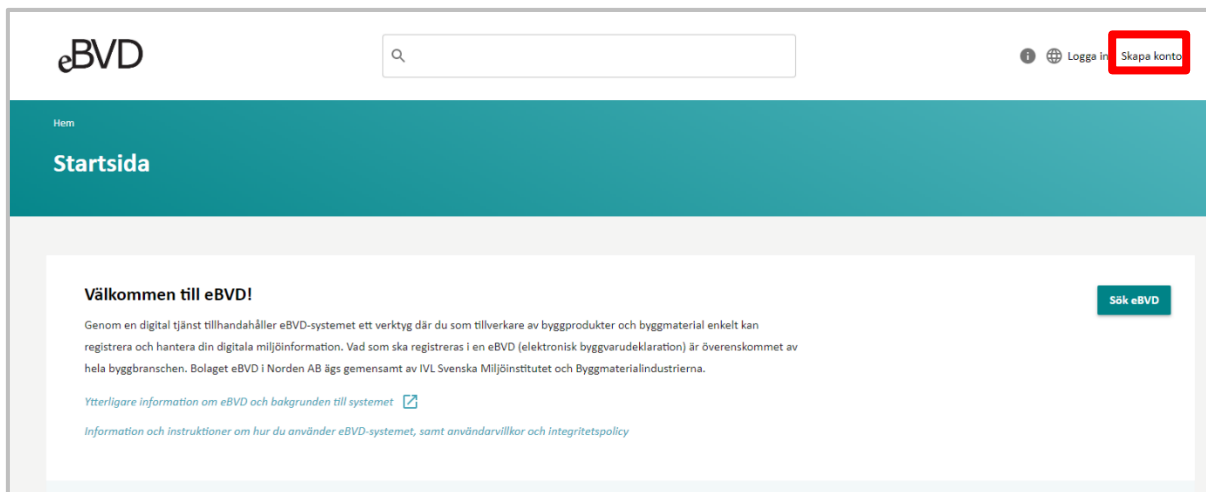
- Emissioner av formaldehyd bör framgå om de finns uppmätta (anges i ppm).
- VOC-emissioner bör framgå om de finns uppmätta.

# Bilaga 1. Manual Admin

## Användarkonto

### Skapa användarkonto

Om du inte redan har ett företagskonto kan du skapa ett. Klicka på "Skapa konto" på [applikationens startsida](#).



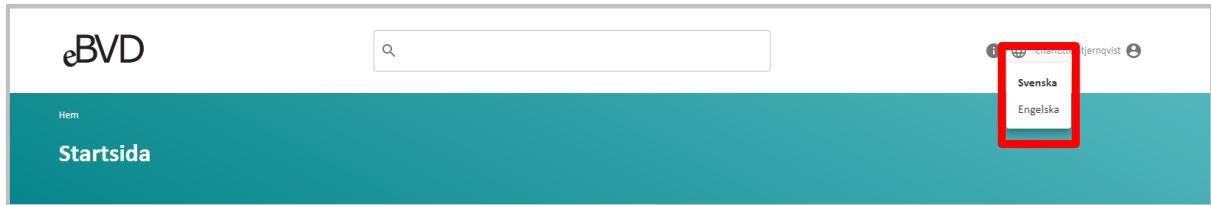
Då öppnas en ny webbsida där efterfrågad information för att skapa ett nytt konto kan fyllas i.

The screenshot shows the 'Skapa konto' form. The top navigation bar includes 'Hem > Skapa konto'. The form is titled 'Skapa konto' and has a 'Skicka' button in the top right. It is divided into two sections:
 

- 1/4 Företagsinformation:** Contains three input fields for 'Företagsnamn\*', 'Organisationsnummer\*', and 'Mönsnummer\*'.
- 2/4 Fakturainformation:** Contains four input fields: 'Fakturland\*' (a dropdown menu), 'Fakturaadress\*', 'Postnummer\*', and 'City\*'.

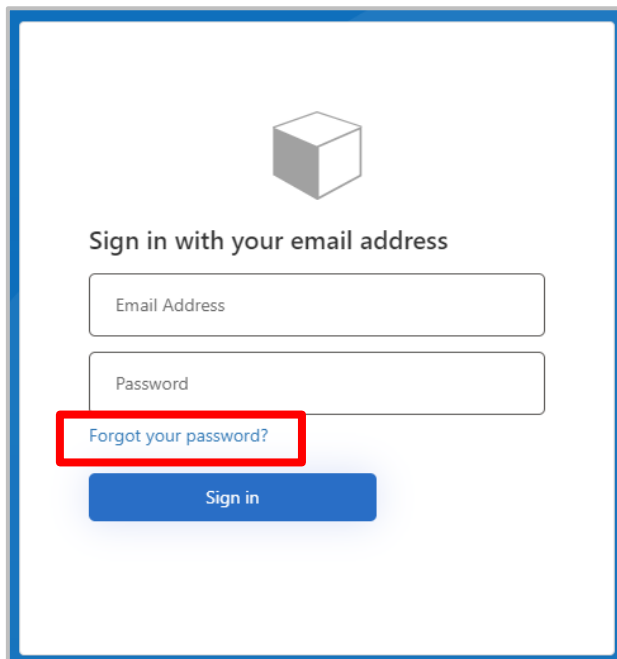
### Språkinställning

Välj vilket språk som ska visas på sidan, svenska eller engelska, genom att klicka på ikonerna i övre menyraden. Språkinställningen påverkar också språket i nedladdade eBVD:er. Om du önskar att ladda ner din eBVD på engelska behöver du byta språk på sidan till engelska.

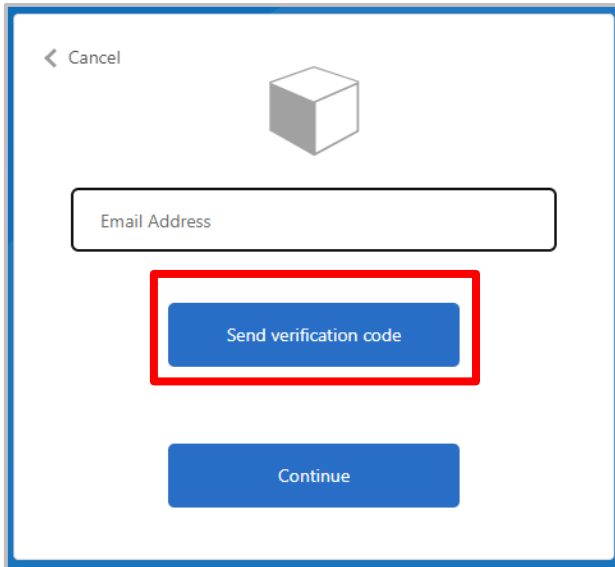


## Glömt lösenord/ändra lösenord

Om du har glömt ditt lösenord eller om det är första gången du loggar in i eBVD-systemet väljer du "Forgot your password?"/"Glömt ditt lösenord?".

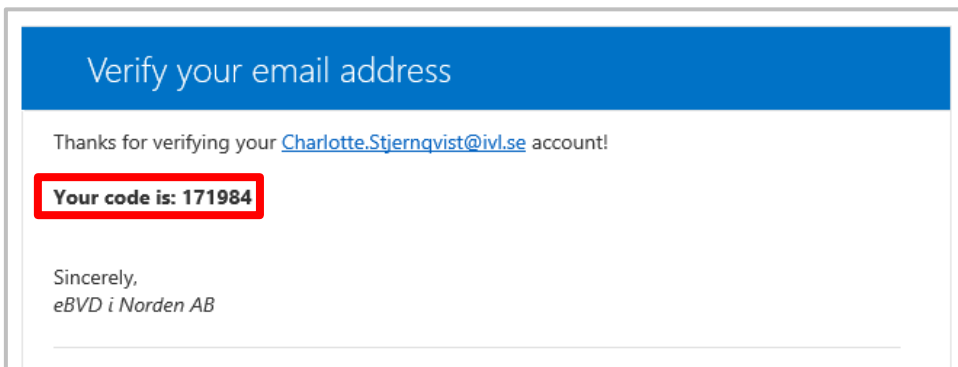
A screenshot of the login page. The page has a white background with a blue border. At the top center, there is a 3D cube icon. Below the icon, the text 'Sign in with your email address' is displayed. There are two input fields: 'Email Address' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a link 'Forgot your password?' highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue button labeled 'Sign in'.

Ange din e-postadress och tryck sedan på "Skicka din verifieringskod"/"Send verification code".



A mobile application screen for email verification. At the top left is a back arrow and the word "Cancel". In the center is a 3D cube icon. Below the icon is a text input field labeled "Email Address". Underneath the input field is a blue button labeled "Send verification code", which is highlighted with a red rectangular border. Below that is another blue button labeled "Continue".


Du får nu ett e-postmeddelande med en kod.



An email verification message. The header is a blue bar with the text "Verify your email address". Below the header, it says "Thanks for verifying your [Charlotte.Stjernqvist@ivl.se](mailto:Charlotte.Stjernqvist@ivl.se) account!". The verification code is displayed in a red-bordered box: "Your code is: 171984". At the bottom, it says "Sincerely, eBVD i Norden AB".

Kopiera koden till inloggningsformuläret som visas nedan. Tryck sedan på "Verifiera kod"/"Verify code".

< Cancel



Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

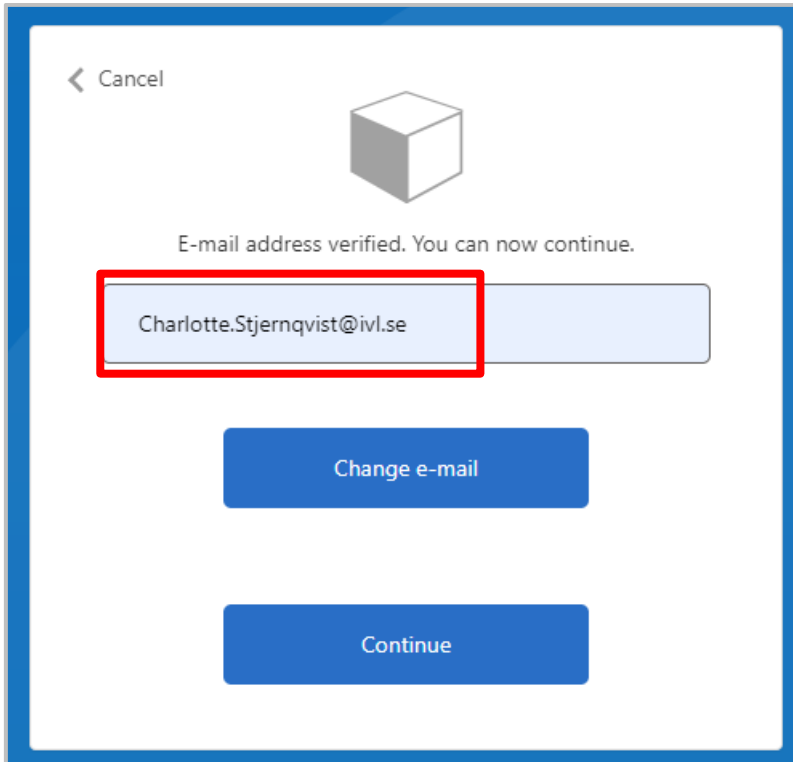
Charlotte.Stjernqvist@ivl.se

171984


Verify code Send new code

Continue

Tryck på "Fortsätt"/"Continue".



< Cancel



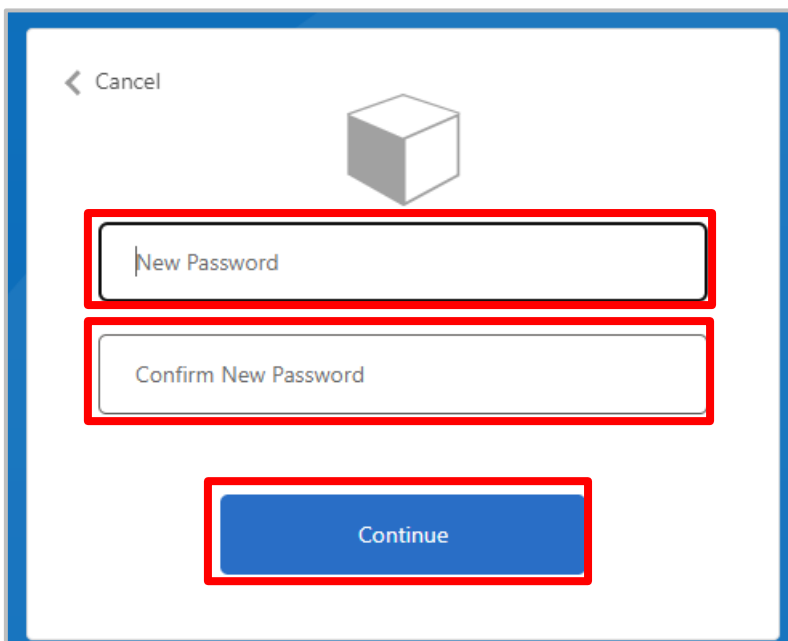
E-mail address verified. You can now continue.

Charlotte.Stjernqvist@ivl.se


Change e-mail

Continue

Ange ditt nya lösenord två gånger och tryck på "Fortsätt"/"Continue".



< Cancel



New Password

Confirm New Password

Continue

Du har nu bytt lösenord och loggas in automatiskt.

## Startsidan

Startsidan visar genvägar till de vanligaste funktionerna. Administratörsspecifika inställningar för kontot är samlat under "Admin". Under "Sök & hantera eBVD" kan man söka fram och radera eBVD:er, samt ladda ner information som PDF- eller XML-fil. För att importera eBVD:er genom en excel-fil klickar man på "Importera eBVD". Under "Systeminformation" finns aktuell information om systemet. Genvägar till tidigare besökta eBVD:er syns i vänsterkanten.

## Mallar

Då du väljer att skapa en ny eBVD kan du välja att skapa en mall.

Mallar går inte att publicera, utan endast kopior av mallar går att publicera. Du kan kopiera över information från mallen för att skapa nya eBVD:er på samma sätt som för vanliga eBVD:er. Detta gör du under "Kopiera" (mer information om att kopiera hittar du under nästa avsnitt "Dokument"). Mallar kan också användas för att skapa en lista av komponenter som kan återanvändas till innehållsdeklarationen när flera eBVD:er med liknande innehåll ska skapas. Komponenterna inlagda i en mall kan nås genom knappen "Lägga till befintliga" under sektion 3 Kemiskt innehåll.

2/2 **Vara och eller delkomponenter**

Ange vilka komponenter, material och ämnen som varan/den kemiska produkten består av. Ange alltid varan/kemiska produkten som inbyggd. Skiljer sig sammansättningen från leverans till inbyggnad ska innehållet anges även för fas vid leverans

Lägg till
Lägga till befintliga
Lägg till material
Lägg till ämne
Ändra
Ta bort
Visa

> Stol

Ämne	Fas	Koncentrationsintervall	CAS	EC	Alternativ beteckning
Polyeten	Leverans/inbyggd	=50	9002-88-4		

Lägg till existerande komponent

Vald	Varunamn	Artikel	Fas
<input type="checkbox"/>	Charlotte test	Färg	Leverans
<input type="checkbox"/>	Charlotte test	Handtag	Leverans/inbyggd
<input type="checkbox"/>	Charlotte test	Ram	Leverans/inbyggd

Avbryt
Lägg till komponent

## Dokument

### Skapa PDF

Tryck på den här knappen om du vill exportera en eBVD som en PDF-fil.

### Ny version

När du har publicerat din eBVD kan inte dokumentet längre ändras. Tryck på den här knappen om du vill skapa en ny, redigerbar version av din eBVD.

### Publicera/avpublicera

Tryck på den här knappen om du vill publicera eller avpublicera en eBVD. När en eBVD offentliggörs (publiceras) kommer den att bli tillgänglig för allmänheten.

### Spara

Tryck på den här knappen om du vill spara de ändringar du gjort i en eBVD.

I menyn till höger finns följande aktiviteter att välja på:

### Kopiera

Tryck på den här knappen om du vill göra en kopia av en eBVD. Välj vilka flikar som du vill kopiera (se nedan för mer information).

## Skapa XML

Tryck på den här knappen om du vill exportera en eBVD som en XML-fil.

## Ta bort

Ifrån den **senaste versionen** av en eBVD kan du trycka på den här knappen om du vill ta bort hela din eBVD (samtliga versioner). Det går inte att enbart ta bort en specifik version av din eBVD. Den här åtgärden kan inte ångras. Observera att du först behöver avpublicera din eBVD innan den kan tas bort.

## Visa alla versioner

Tryck på denna knapp om du vill visa alla versioner av den aktuella eBVD:n. Du kommer att presenteras med en lista över alla versioner, inklusive den senaste versionen.

Kopiera eBVD

Varunamn  
Demo-eBVD Charlotte

Organisation  
IVL Svenska Miljöinstitutet AB

Ange dokumentidsystem  
GLN 111111-11111-1

Giltig från  
12/12/2022

Kopiera följande information:

<input checked="" type="checkbox"/> 3. Kemiskt innehåll	<input type="checkbox"/> 4. Råvaror
<input type="checkbox"/> 5. Miljöpåverkan	<input type="checkbox"/> 6. Distribution av färdig vara
<input checked="" type="checkbox"/> 7. Byggskedet	<input type="checkbox"/> 8. Bruksskedet
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Rivning	<input type="checkbox"/> 10. Resurs- och avfallshantering
<input type="checkbox"/> 11. Innemiljö	

Ångra Kopiera eBVD

Även den ifyllda informationen i dessa flikar kommer att kopieras.

## Konfidentiell information

Om du vill sekretesskydda information i en eBVD behöver du markera aktuella fält som konfidentiella (se nedan). Detta kan väljas under 3. Kemiskt innehåll och 4. Råvaror.

### Redigera vara och/eller delkomponent

Vara/Delkomponent  Material

Ämne   **Konfidentiell**

Fas  Koncentrationsintervall

Endast ämnesnivån visas som viktprocent av produktens totala vikt.

Minvikt [%]  Maxvikt [%]

Kommentar

EC Nr   **Konfidentiell**

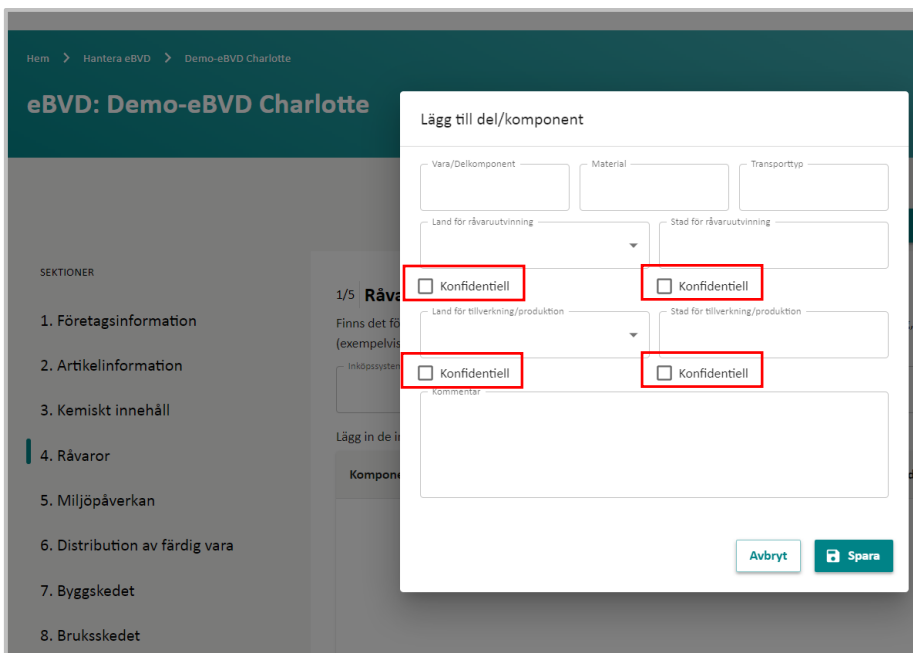
**Kontrollera**

CAS Nr   **Konfidentiell**

**Kontrollera**

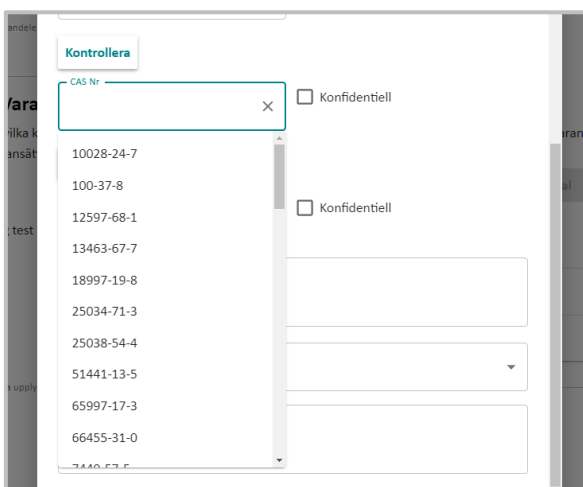
Alternativ beteckning   **Konfidentiell**

om inte CAS eller EG är angivet, specificera varför



### Organisatoriskt minne för CAS-och EG-nummer

Under fliken för CAS-och EG-nummer finns en rullgardinslista med de CAS- respektive EG-nummer som har använts tidigare av någon användare inom din organisation/ditt företag.



## Kopiera komponenter

Under fliken "3. Kemiskt innehåll" är det möjligt att lägga till komponenter som har skapats tidigare inom någon av din organisations mall-eBVD:er.

2/2 **Vara och eller delkomponenter**

Ange vilka komponenter, material och ämnen som varan/den kemiska produkten består av. Ange alltid varan/kemiska produkten som inbyggd. Skiljer sig sammansättningen från leverans till inbyggd ska innehållet anges även för fas vid leverans

> Färg test  
> Stol

Ämne	Fas	Koncentrationsintervall	CAS	EC	Alternativ beteckning
Färg	Leverans/inbyggd	=1			blandning
Polyeten	Leverans/inbyggd	=50	9002-88-4		

Lägg till existerande komponent

Vald	Varunamn	Artikel	Fas
<input type="checkbox"/>	Charlotte test	Färg	Leverans
<input checked="" type="checkbox"/>	Charlotte test	Handtag 2	Leverans/inbyggd
<input type="checkbox"/>	Charlotte test	Ram	Leverans/inbyggd

## Ytterligare information

Öppna sidan "Om eBVD webb" för att hitta ytterligare dokumentation om hur du använder systemet.

Hem

### Startsida

TIDIGARE BESÖKTA DOKUMENT

Demo-eBVD Charlotte

#### Välkommen till eBVD!

Genom en digital tjänst tillhandahåller eBVD-systemet ett verktyg där du som tillverkare av byggprodukter och byggmaterial enkelt kan registrera och hantera din digitala miljöinformation. Vad som ska registreras i en eBVD (elektronisk byggvarudeklaration) är överenskommet av hela byggbranschen. Bolaget eBVD i Norden AB ägs gemensamt av IVL Svenska Miljöinstitutet och Byggmaterialindustrierna.

[Ytterligare information om eBVD och bakgrunden till systemet](#)

[Information och instruktioner om hur du använder eBVD-systemet, samt användarvillkor och integritetspolicy](#)

Admin Hantera eBVD

+ Skapa ny eBVD

### Om eBVD webb

Webbapplikationen ersätter den tidigare applikationen som laddades ner till din dator. Det innebär att du som användare nu har åtkomst till eBVD-systemet och dina byggvarudeklarationer direkt i webbläsaren.

I det övre högra hörnet kan du skapa alternativt logga in på ditt eBVD-konto. Du har även möjlighet att söka bland publicerade eBVDer och direkt ladda ner dessa som pdf-filer till din dator. För att använda sökfiltar vid din sökning får du klicka på knappen "Sök eBVD" ovan. Du behöver inte logga in i systemet för att kunna söka bland publicerade eBVDer. Information om driftstörningar eller systemuppdateringar kommer att publiceras under avsnittet "Systeminformation" på startsidan. Manual och användarinstruktion för eBVD-systemet hittar du nedan. Har du ytterligare frågor om hur eBVD fungerar, vänligen kontakta supporten på [eBVD-support@ivl.se](mailto:support@ivl.se).

- [Instruktioner](#)
- [FAQ](#)
- [Användarmanual](#)
- [Integritetspolicy](#)
- [Användarvillkor](#)

Du kan även nå denna sida genom att trycka på "i" i övre menyraden.

eBVD

Charlotte Stjernqvist

Hem > Hantera eBVD > Demo-eBVD Charlotte

### eBVD: Demo-eBVD Charlotte

## Admin (endast för administratörer)

Om du är administratör för din organisation kan du uppdatera viss information och lägga till eller ta bort användare i organisationen. Klicka på "Admin" på startsidan.

The screenshot shows the eBVD homepage. At the top left is the eBVD logo and a search bar. On the right, there are icons for user profile and language, with the name 'Charlotte Stjernqvist'. Below the header is a teal bar with 'Hem' and 'Startsida'. The main content area has a left sidebar with 'TIDIGARE BESÖKTA DOKUMENT' and 'Demo-eBVD Charlotte'. The main text says 'Välkommen till eBVD!' and provides information about the digital service. On the right, there are three buttons: 'Admin' (highlighted with a red box), 'Hantera eBVD', and '+ Skapa ny eBVD'. At the bottom, there are links for 'Ytterligare information om eBVD och bakgrunden till systemet' and 'Information och instruktioner om hur du använder eBVD-systemet, samt användarvillkor och integritetspolicy'.

Administrationsvyn visas nu. Här kan du ändra information om din organisation.

The screenshot shows the 'Admin: IVL Svenska Miljöinstitutet AB' page. The breadcrumb trail is 'Hem > Administration'. Below the header, there are tabs for 'INFORMATION', 'ANVÄNDARE', 'ANVÄNDARINBJUDAN', 'DIGITAL ÖVERFÖRING', and 'ÅTKOMST FÖR ALLMÄNHETEN'. The main section is titled '1/4 Företag' and contains a form for company information. The form fields are: 'Företagsnamn' (IVL Svenska Miljöinstitutet AB), 'Organisationsnummer' (556116-2446), 'Momsnummer' (SE556116244601), 'GLN', 'DUNS', 'Postnummer', 'City', 'Adress' (Box 210 60, 100 31 Stockholm), 'Webbplats' (www.ivl.se), 'Kontaktperson' (Anders Sidvall), 'Telefon' (0859856372), 'E-post' (anders.sidvall@ivl.se), and 'Land för råvaruutvinning' (Sweden). There is a 'Spara' button in the top right corner. At the bottom, there is a 'Logotyp' field with a note 'Klicka på knappen till höger för att ladda upp logotyp' and a pencil icon. The eBVD logo is also visible at the bottom right.

## Användarbehörigheter

Du kan också ändra behörigheter för en användare som tillhör din organisation. Välj fliken användare, klicka på den användare som du vill ändra behörigheterna för och klicka sedan på "Editera användare" i den högra menyraden.

Hem > Administration

## Admin: IVL Svenska Miljöinstitutet AB

INFORMATION **ANVÄNDARE** ANVÄNDARINBJUDAN DIGITAL ÖVERFÖRING ÅTKOMST FÖR ALLMANHETEN

Namn	E-post	Telefonnummer	Roller	Tillgång till information
Charlotte Stjernqvist	charlotte.stjernqvist@ivl.se		Anpassad roll	All information

IVL Svenska Miljöinstitutet AB : Charlotte Stjernqvist

**INFORMATION** TILLGÅNG TILL INFORMATION

Organisation  
IVL Svenska Miljöinstitutet AB

Användare  
Charlotte Stjernqvist

Medarbetare
  Underleverantör
  Administratör
  Anpassad roll

Administratör
  Kan skapa nya

Kan skapa ny version
  Kan radera

Kan läsa
  Kan redigera

Kan publicera
  Kan avpublicera

Avbryt Spara

För att mer detaljerat ange vilken information användaren ska kunna läsa/redigera navigera till fliken "Tillgång till information".

IVL Svenska Miljöinstitutet AB : Charlotte Stjernqvist

INFORMATION **TILLGÅNG TILL INFORMATION**

All information
  Minsta information
  Vald information

Grupp	Kan läsa	Kan redigera
1. Företagsinformation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Artikelinformation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Kemiskt innehåll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Råvaror	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Miljöpåverkan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Distribution av färdig vara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Byggskedet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Bruksskedet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Rivning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Resurs- och avfallshantering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Innemiljö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Avbryt Spara

## Ny användare

Du kan också bjuda in en ny användare till din organisation. Tryck på plustecknet för att öppna dialogrutan där du kan bjuda in en ny användare.

Ange sedan om användaren ska vara administratör, medarbetare eller underleverantör, samt dess namn och e-postadress.

## Ta bort användare

Du kan ta bort en användare som inte längre ska ha tillgång till organisationens eBVD:er. Tryck på knappen "Ta bort användare" för att ta bort den valda användaren.

Rolle	Tillgång till information	
Medarbetare	All information	
Medpassad roll	All information	
Medpassad roll	All information	
Medpassad roll	All information	

## Åtkomstbehörigheter för allmänheten

Om du vill ange vilken information i dina publicerade eBVD:er som ska vara tillgängliga för allmänheten, navigera till fliken "Åtkomst för allmänheten" på din organisations Admin-sida. Här kan du ange om all information ska vara tillgänglig eller endast markerad information.

Hem > Administration

## Admin: IVL Svenska Miljöinstitutet AB

INFORMATION ANVÄNDARE ANVÄNDARINBJUDAN DIGITAL ÖVERFÖRING **ÅTKOMST FÖR ALLMÄNHETEN**

All information  **Ingen konfidentiell information**  Minsta information  Vald information Spara

Grupp	Kan läsa	Sekretess
1. Företagsinformation	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Artikelinformation	<input checked="" type="checkbox"/>	
^ 3. Kemiskt innehåll	<input checked="" type="checkbox"/>	
CAS Nr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Kan inte läsa konfidentiell information <input type="radio"/> Kan läsa konfidentiell information
EC Nr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Kan inte läsa konfidentiell information <input type="radio"/> Kan läsa konfidentiell information
Alternativ beteckning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Kan inte läsa konfidentiell information <input type="radio"/> Kan läsa konfidentiell information
Ämne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Kan inte läsa konfidentiell information <input type="radio"/> Kan läsa konfidentiell information
^ 4. Råvaror	<input checked="" type="checkbox"/>	

Om du exempelvis vill att all information förutom konfidentiell information ska vara tillgängligt för allmänheten; välj alternativet "Ingen konfidentiell information".